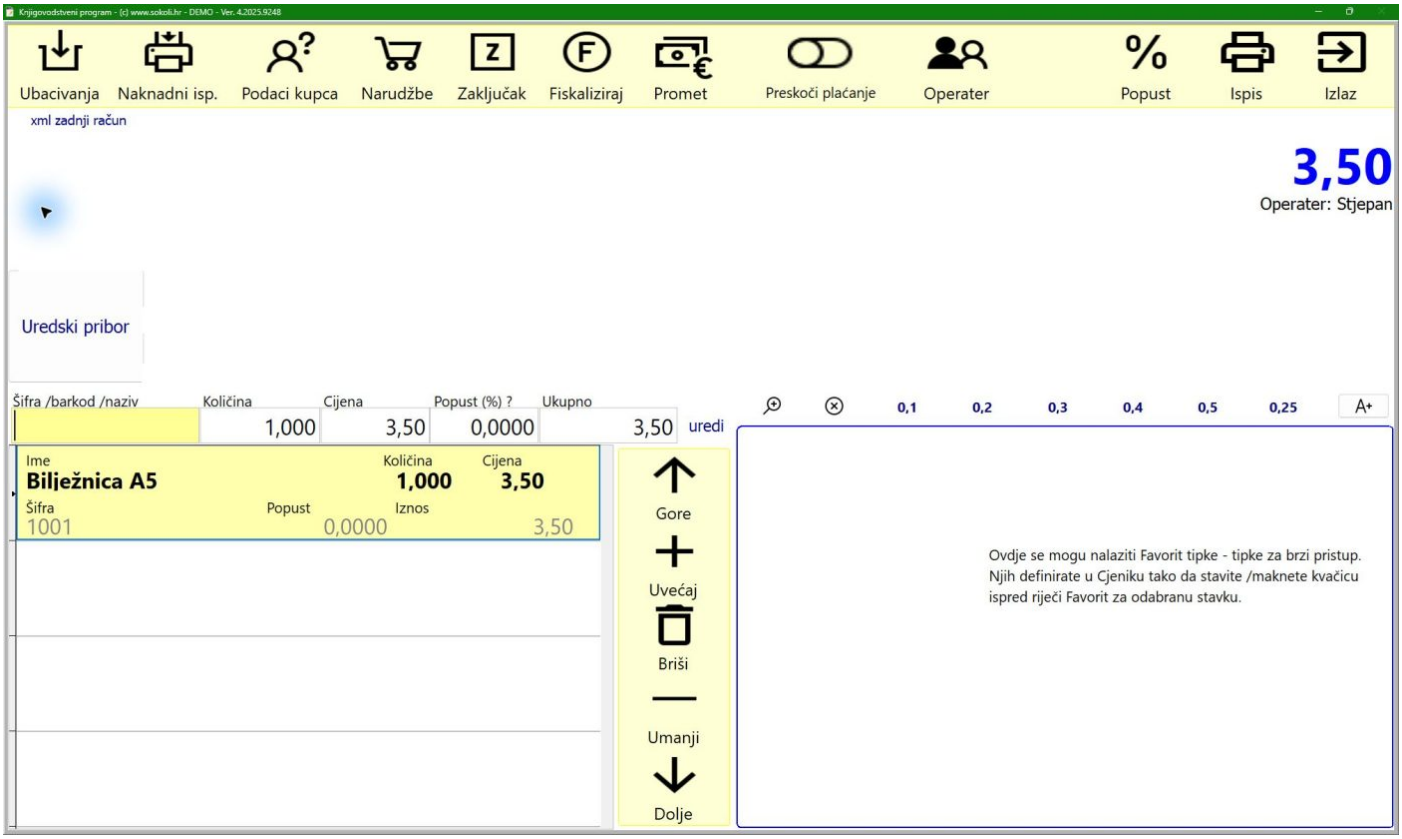
Kasa – račun F1 za gotovinu, fiskalizacija i ispis

Rad na Kasi – računi i zaključak · https://sokoli.hr/pomoc/kasa-zajednicki-rad/kasa-racun-f1-za-gotovinu-fiskalizacija-i-ispis/

Prije izdavanja računa pripremite artikle u Cjeniku, otvorite radni dan i prijavite operatera.

1. Unesite stavke računa

U polje **Šifra / barkod / naziv** unesite šifru artikla i pritisnite Enter. Artikl možete skenirati i barkod čitačem. Provjerite dodanu stavku, količinu, cijenu i ukupni iznos. Za sljedeći artikl ponovite unos. Na primjeru je jedna Bilježnica A5 po cijeni 3,50 €.

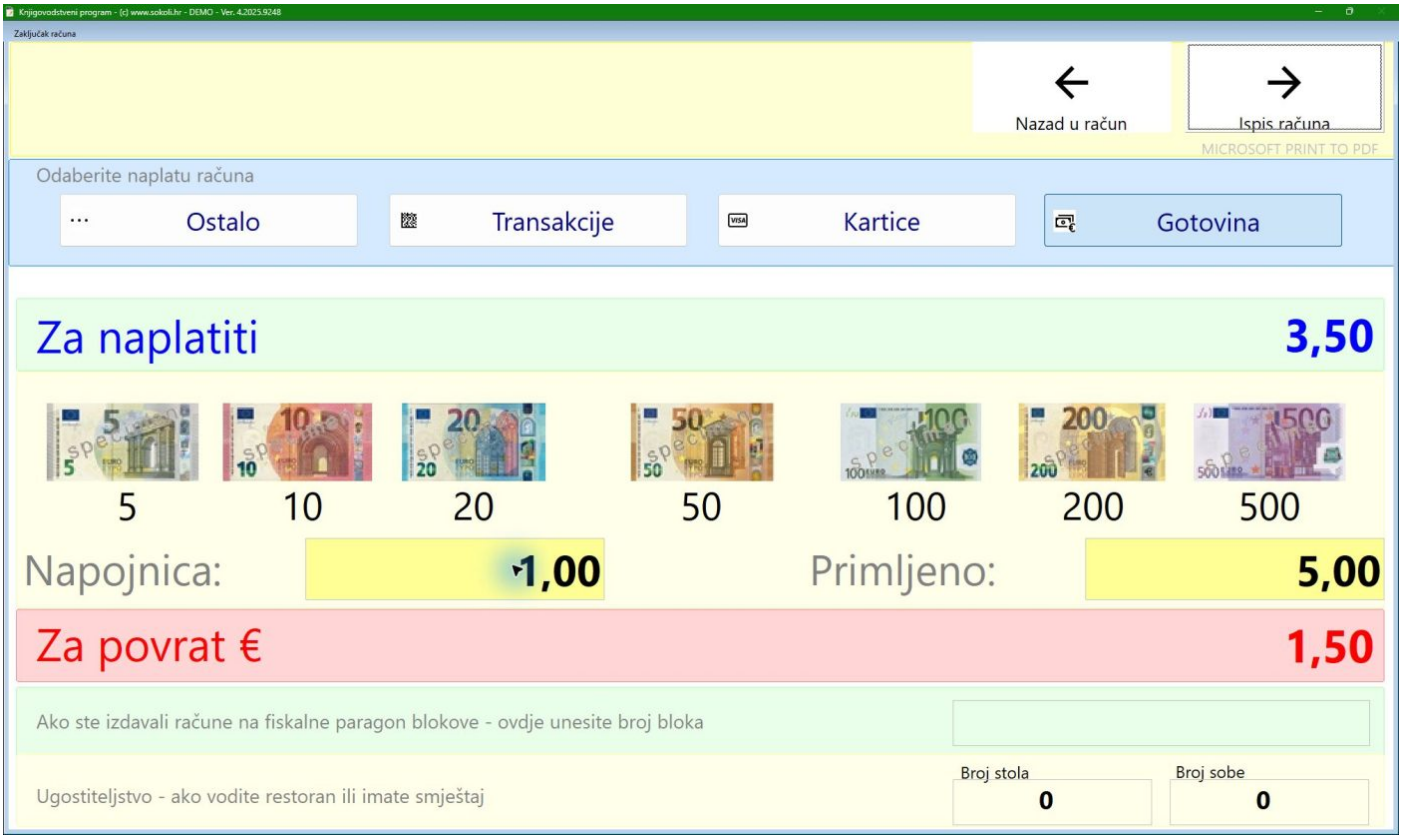


Prije završetka provjerite artikle, količine i iznos računa.

2. Odaberite naplatu

Odaberite **Ispis**. Na ekranu **Zaključak računa** već je odabrana **Gotovina**. Ne morate ništa unositi: za ispis računa dovoljno je još jednom pritisnuti **Enter**. Po potrebi unesite primljeni iznos i napojnicu; program prikazuje iznos za povrat. Možete odabrati i drugi način plaćanja.

Ako kupac ostavlja napojnicu, upišite je u zasebno polje **Napojnica**. U prikazanom postupku polje za povrat ne umanjuje se automatski za napojnicu: za račun 3,50 €, primljeno 5 € i napojnicu 1 € prikazuje 1,50 €, a kupcu nakon zadržavanja dogovorene napojnice vraćate 0,50 €.



Provjerite način plaćanja, primljeni iznos i zasebno unesenu napojnicu.

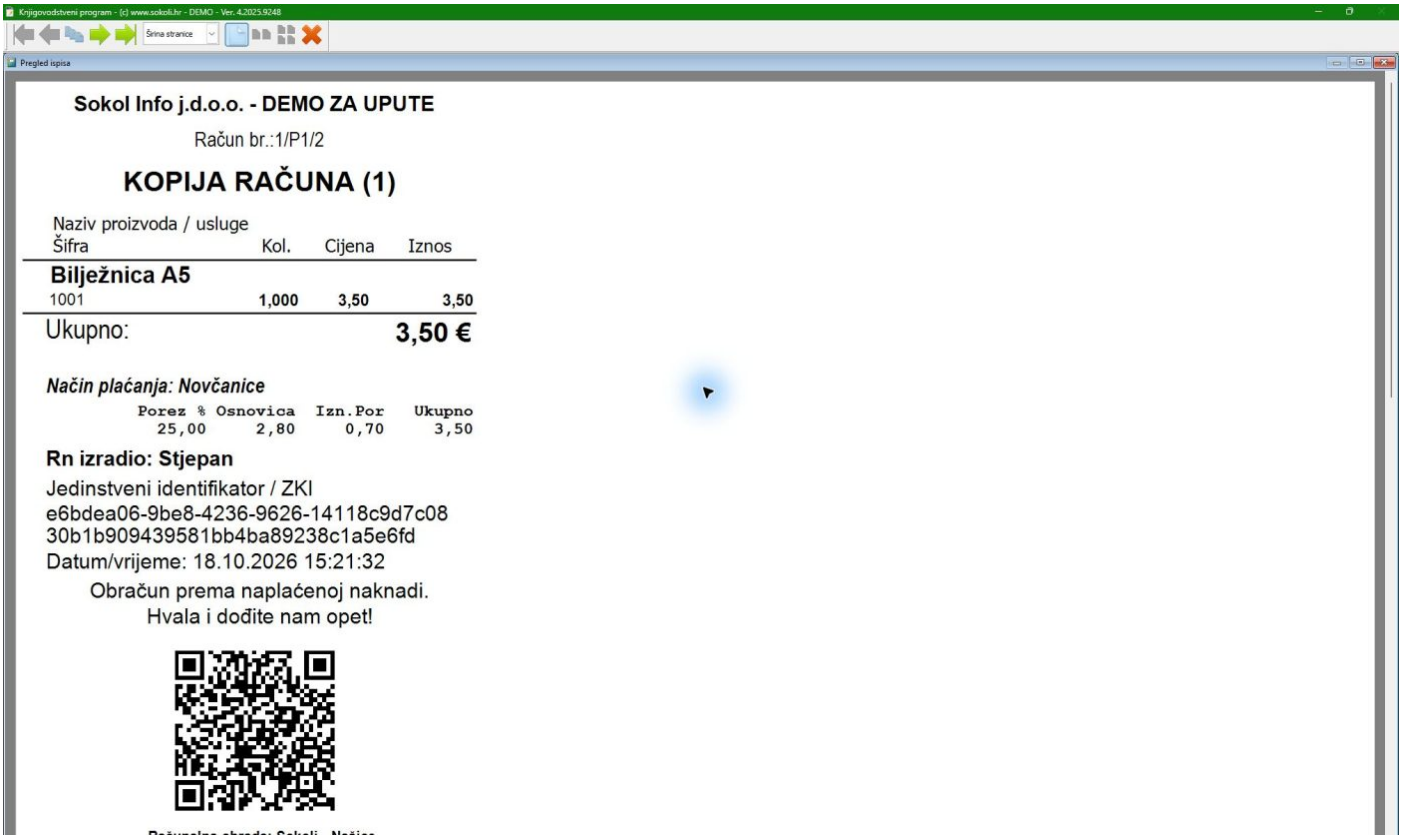
3. Završite račun

Odaberite **Ispis računa**. Program zapisuje račun, provodi fiskalizaciju i pokreće ispis na postavljenom pisaču. Nakon završetka ekran unosa priprema se za novi račun.

Ako ispis nije uspio, prvo provjerite postoji li račun u **Naknadnom ispisu**. Već spremljeni račun ponovno ispisujte iz pregleda; nemojte unositi iste stavke kao novi račun samo radi ponovnog ispisa.

4. Provjera računa

U **Naknadnom ispisu** odaberite račun. Za pregled dokumenta na ekranu odaberite ikonu omotnice, a zatim **Pregled**. Provjerite broj računa, datum, iznos i način plaćanja. U dijelu **Jedinstveni identifikator / ZKI** prikazani su JIR i ZKI. Na prikazanom oglednom računu broj je 1/P1/2.



Naknadni pregled nosi oznaku Kopija računa. JIR i ZKI nalaze se ispod podataka o operateru.

U stvarnom radu provjeravajte podatke svojeg računa i status fiskalizacije.