Kasa – trgovina: unos kalkulacije i zaduženje robe

Trgovina – kalkulacije i kartice robe · https://sokoli.hr/pomoc/kasa-trgovina-kalkulacije-kartice/kasa-trgovina-unos-kalkulacije-i-zaduzenje-robe/

Kalkulacijom u trgovini unosite nabavu robe, izračunavate prodajnu cijenu i zadužujete zalihu. Pripremite račun dobavljača i artikle u Cjeniku. Ova uputa prikazuje unos jedne kalkulacije, njezinu kontrolu, zaključivanje i ispis.

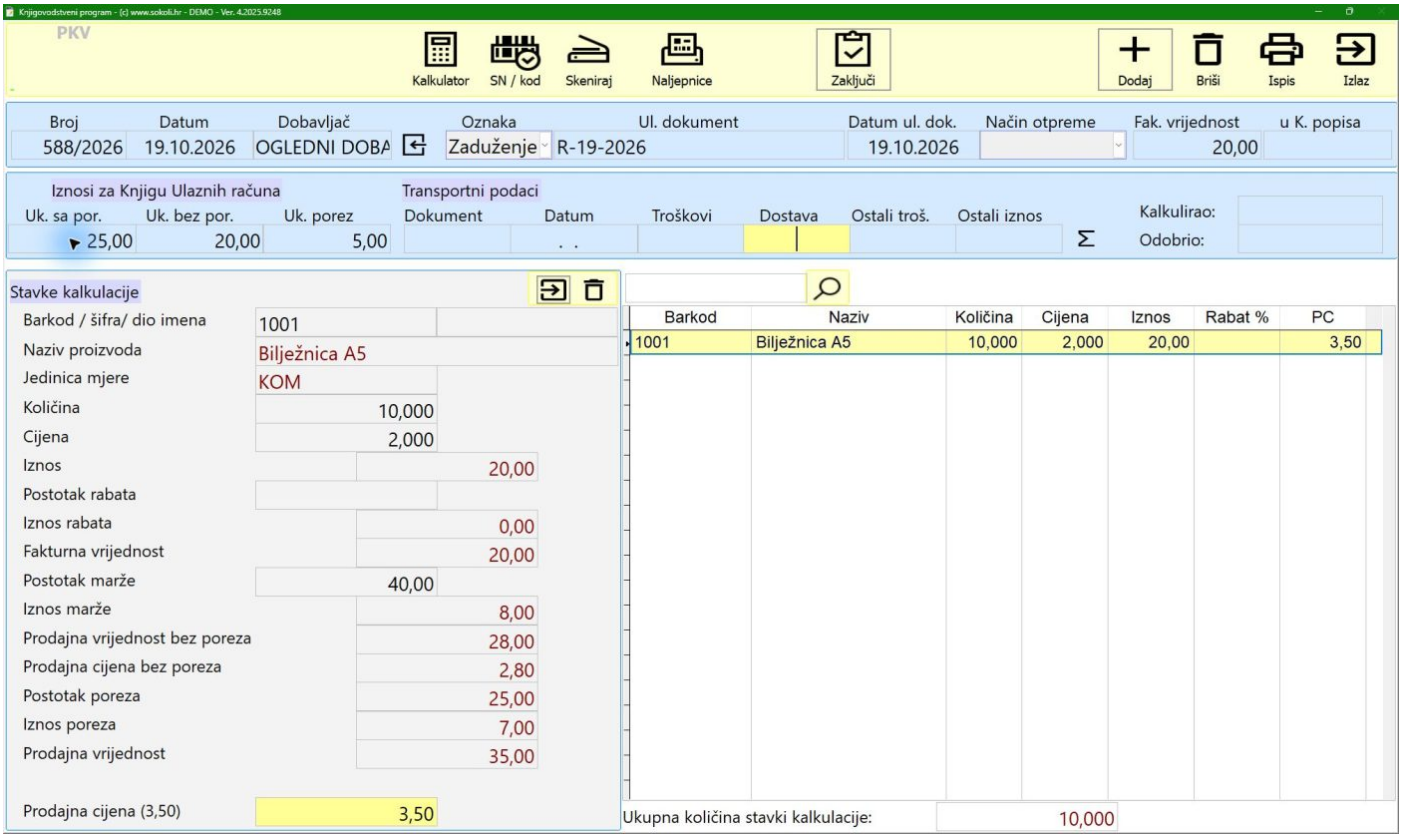
1. Otvorite novu kalkulaciju

1. Na početnom zaslonu odaberite **Ulaz**.
2. U popisu kalkulacija pritisnite **Dodaj** i potvrdite novi dokument.
3. Odaberite dobavljača tipkom uz polje dobavljača i potvrdite izbor.
4. Unesite broj i datum računa dobavljača te provjerite datum kalkulacije.
5. U zaglavlju unesite iznose ulaznog računa: ukupno s porezom, bez poreza i porez. Provjerite izračunate iznose prema računu dobavljača.

U primjeru je račun dobavljača **R-19-2026**: bez poreza **20,00 €**, porez **5,00 €**, ukupno **25,00 €**. To su iznosi nabave; prodajna vrijednost robe računa se u stavkama.

2. Dodajte artikl i unesite količinu i cijenu

1. Pritisnite **strelicu uz naziv „Stavke kalkulacije”** i potvrdite novu stavku. Gornja tipka **Dodaj** služi novom dokumentu.
2. Upišite šifru artikla i pritisnite **Enter**. Provjerite naziv i jedinicu mjere.
3. Upišite primljenu količinu pa **Enter**.
4. Unesite nabavnu cijenu i rabat prema dobavljačevu računu.
5. Unesite maržu odnosno provjerite prodajnu cijenu. Provjerite poreznu stopu artikla i izračunate vrijednosti.
6. Po završetku stavke program nudi novi unos. Potvrdite ga za sljedeći artikl ili odaberite **Ne** ako ste završili.

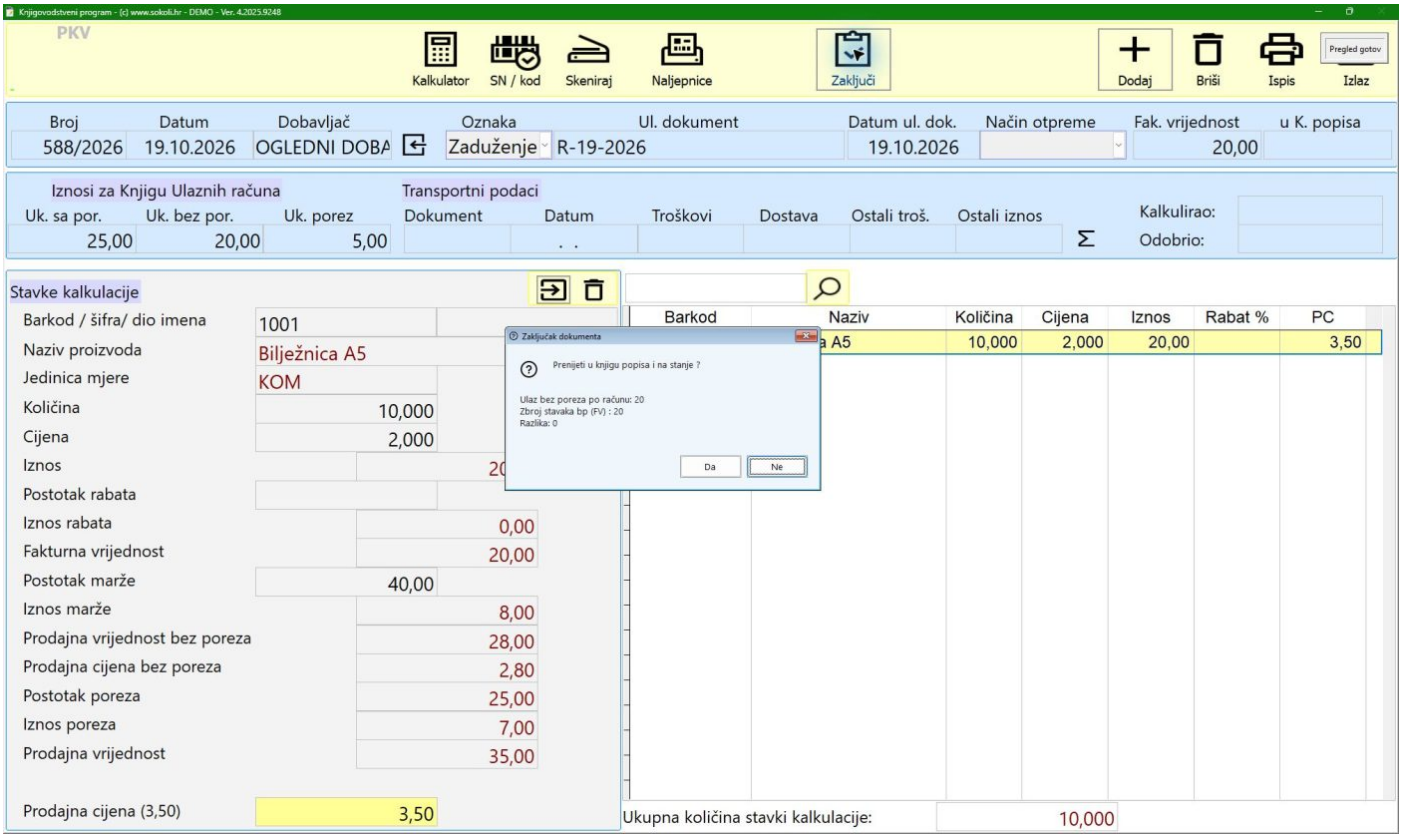


Kalkulacija: zaglavlje ulaznog računa i unesena stavka Bilježnica A5

Primjer: **10 komada × 2,00 € = 20,00 € nabave**. Bez rabata, uz maržu 40 %, prodajna vrijednost bez PDV-a iznosi 28,00 €. Uz PDV 25 % ukupna prodajna vrijednost iznosi **35,00 €**, odnosno **3,50 € po komadu**. Stope i cijene uvijek unosite prema svojem artiklu i dokumentu.

3. Provjerite i zaključite kalkulaciju

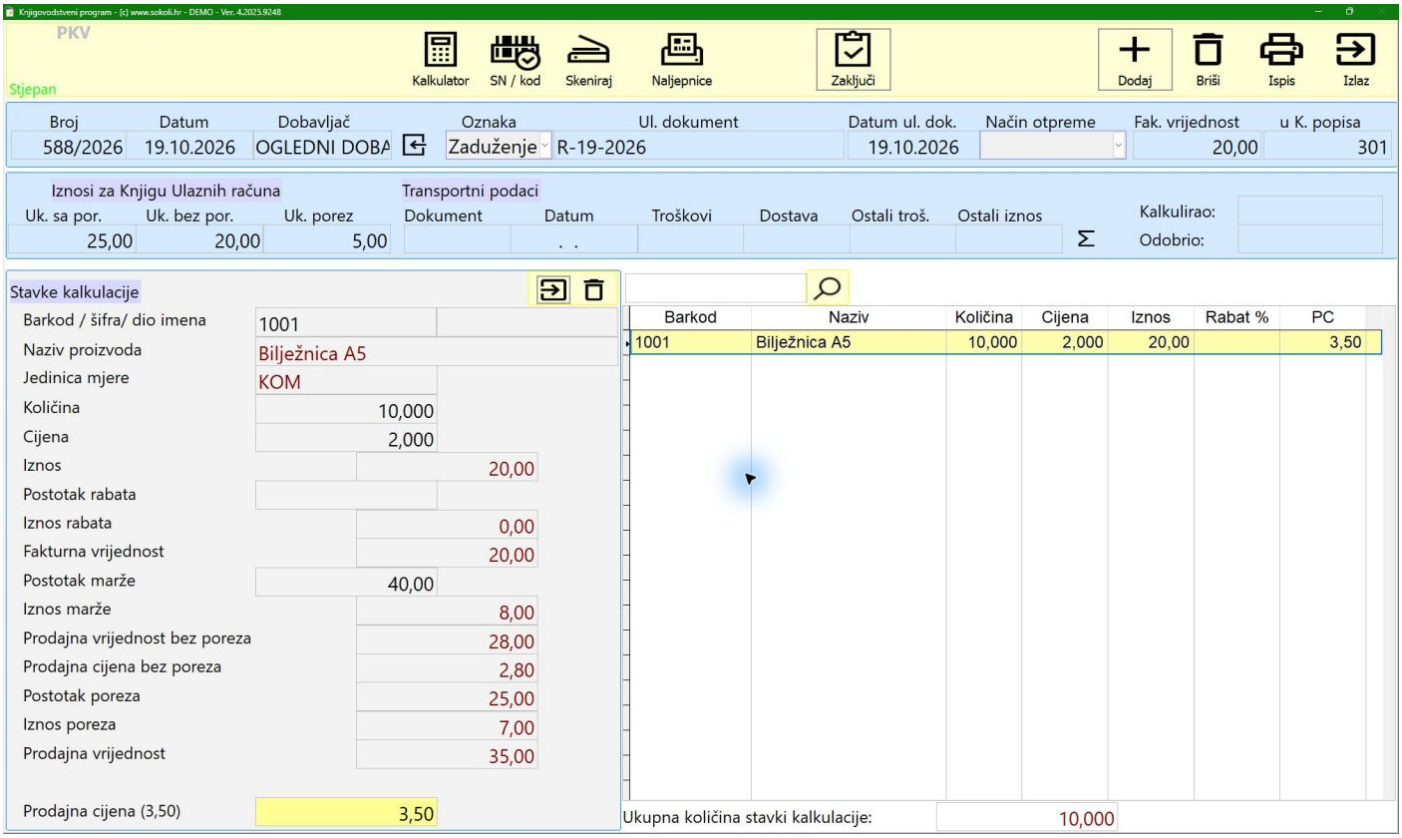
Pritisnite **Zaključi**. U kontroli usporedite ulazni iznos bez poreza sa zbrojem stavaka. U prikazanom primjeru oba iznose **20,00 €**, a razlika je **0,00 €**.



Kontrola prije prijenosa: iznos ulaznog računa i zbroj stavaka su jednaki

Ako iznosi nisu usklađeni, odaberite **Ne**, provjerite zaglavlje, količine, nabavne cijene i rabate te ponovite kontrolu. Kad su podaci točni, na pitanje **„Prenijeti u knjigu popisa i na stanje?”** odaberite **Da**. Ako program zatraži, prijavite ovlaštenog operatera.

Ako program obavijesti da ulazni dokument nije pronađen u URI, prvo provjerite postoji li taj račun već u evidenciji ulaznih računa. Potvrda nastavka stvara novi zapis; izbjegnite dvostruki unos istog računa.

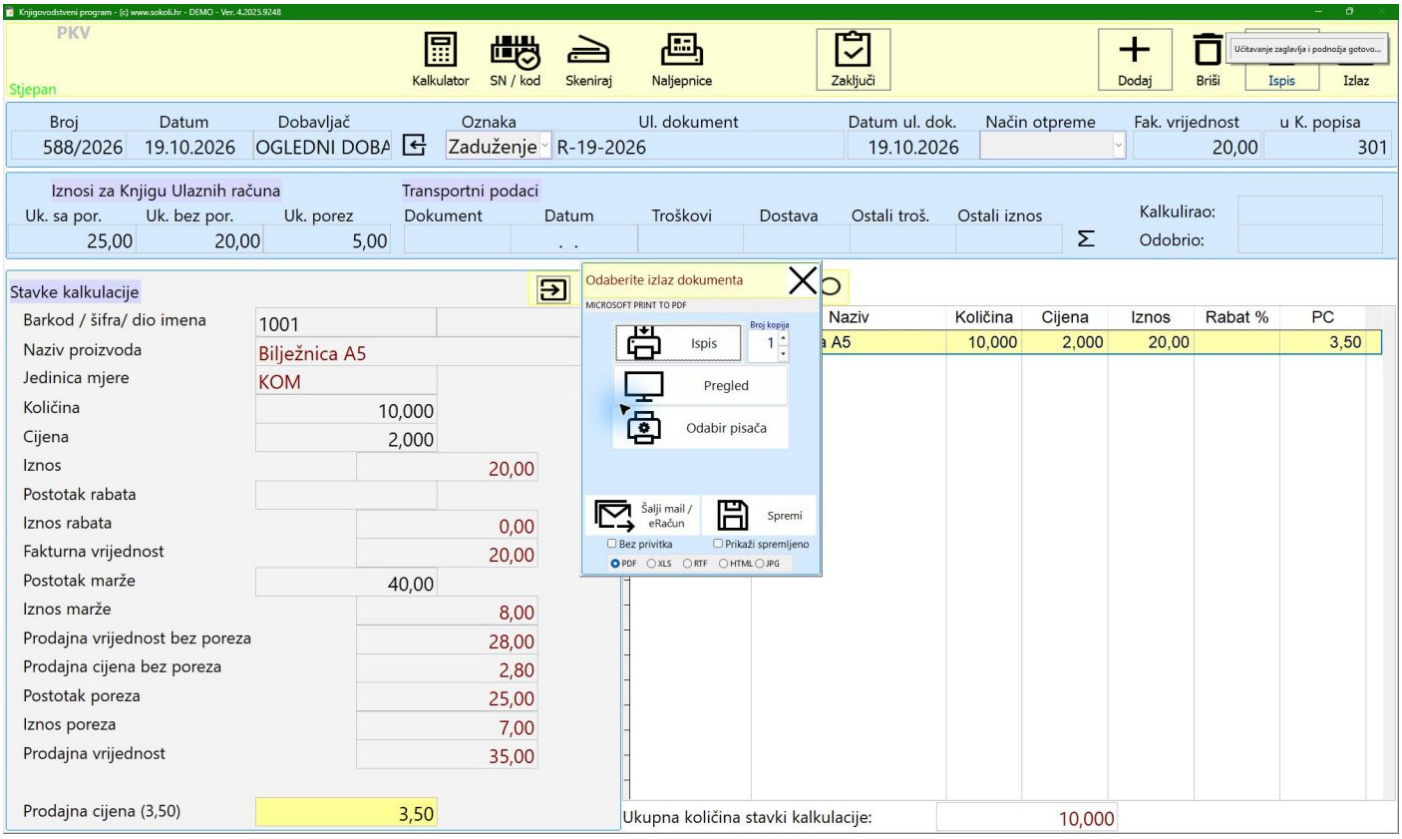


Zaključena kalkulacija s oznakom prijenosa u Knjigu popisa

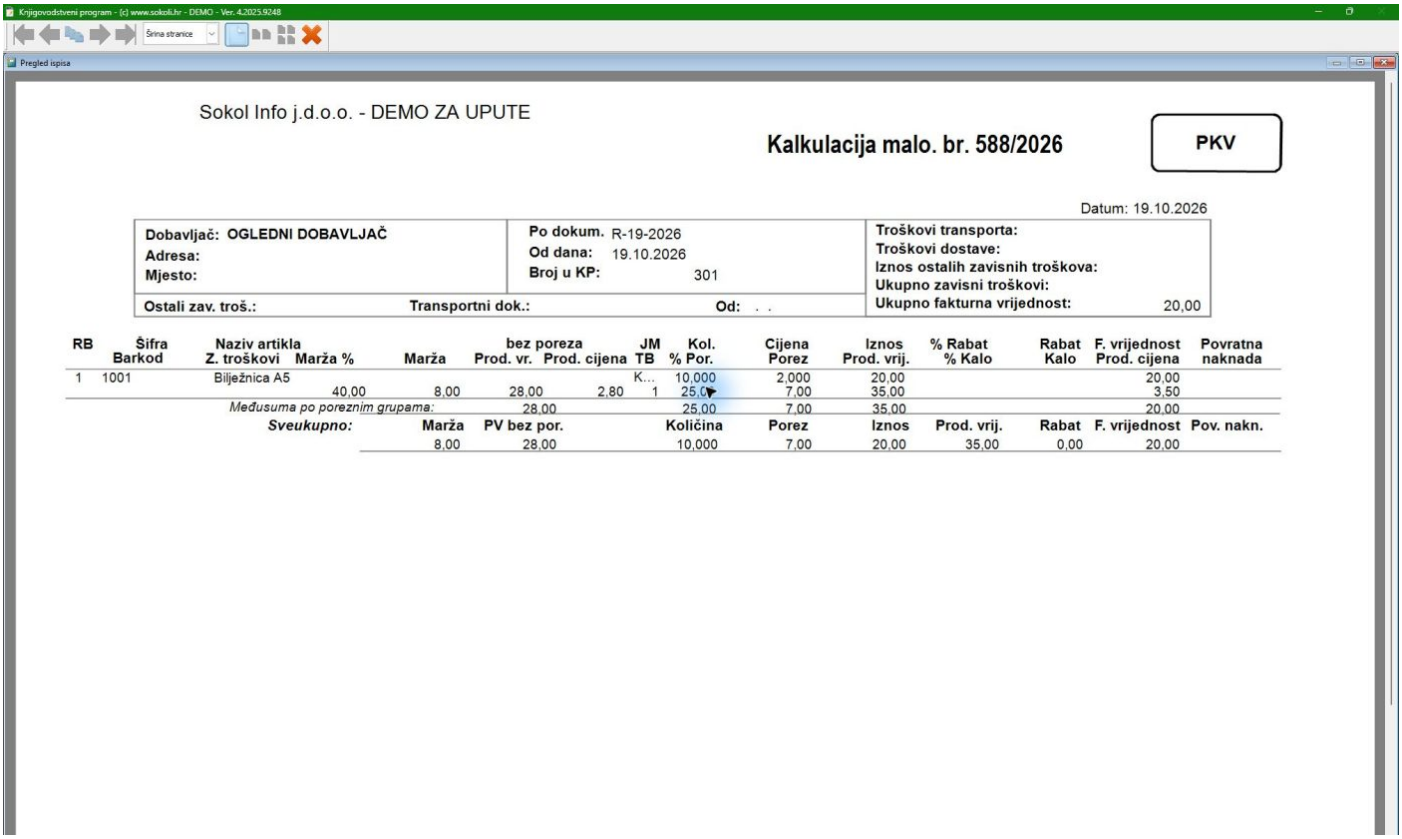
Nakon prijenosa provjerite oznaku **u K.popisa**. U primjeru je kalkulacija **PKV 588/2026** prenesena pod brojem **301**. Brojevi u vašoj evidenciji bit će drugačiji.

4. Pregledajte i ispišite kalkulaciju

Odaberite **Ispis**, zatim **A4 pisač** i **Pregled**. Provjerite dobavljača, broj dokumenta, količine, nabavne i prodajne vrijednosti. Nakon provjere odaberite ispis ili spremanje kroz ponuđeni izlaz ispisa.



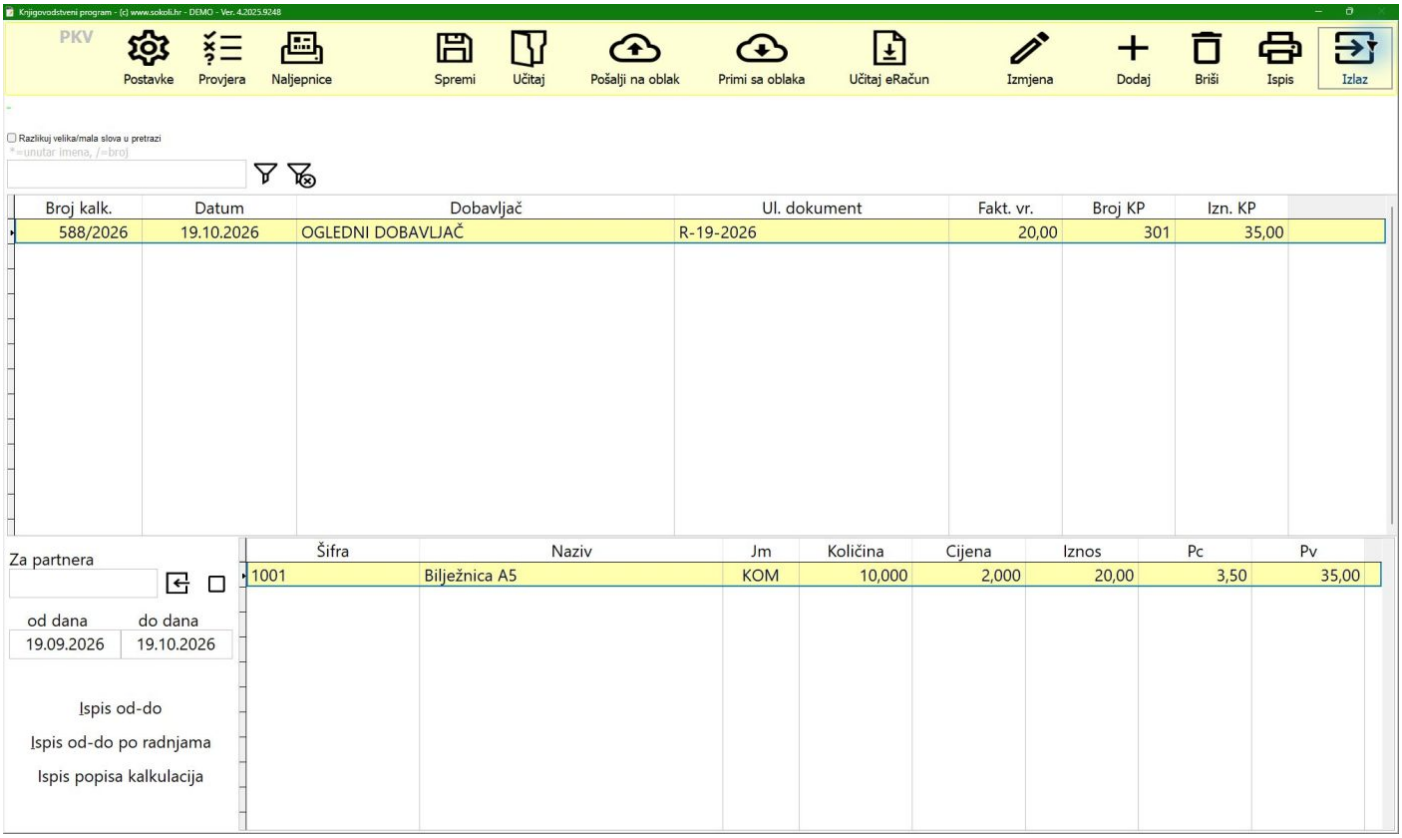
Odabir izlaza za pregled i ispis kalkulacije



A4 pregled kalkulacije s nabavnim i prodajnim vrijednostima

5. Provjerite zaduženje robe

Vratite se na popis kalkulacija. Uz dokument se vidi broj prijenosa u Knjigu popisa i pripadajuća vrijednost. Zatim provjerite količinsko kretanje kroz **Stanje → Kartice robe**. Unos artikla u Cjenik određuje njegove podatke i cijenu; zaključena kalkulacija evidentira primljenu robu.



Popis kalkulacija: dokument, stavka i veza s Knjigom popisa