Kasa – trgovina: kartice robe i praćenje stanja

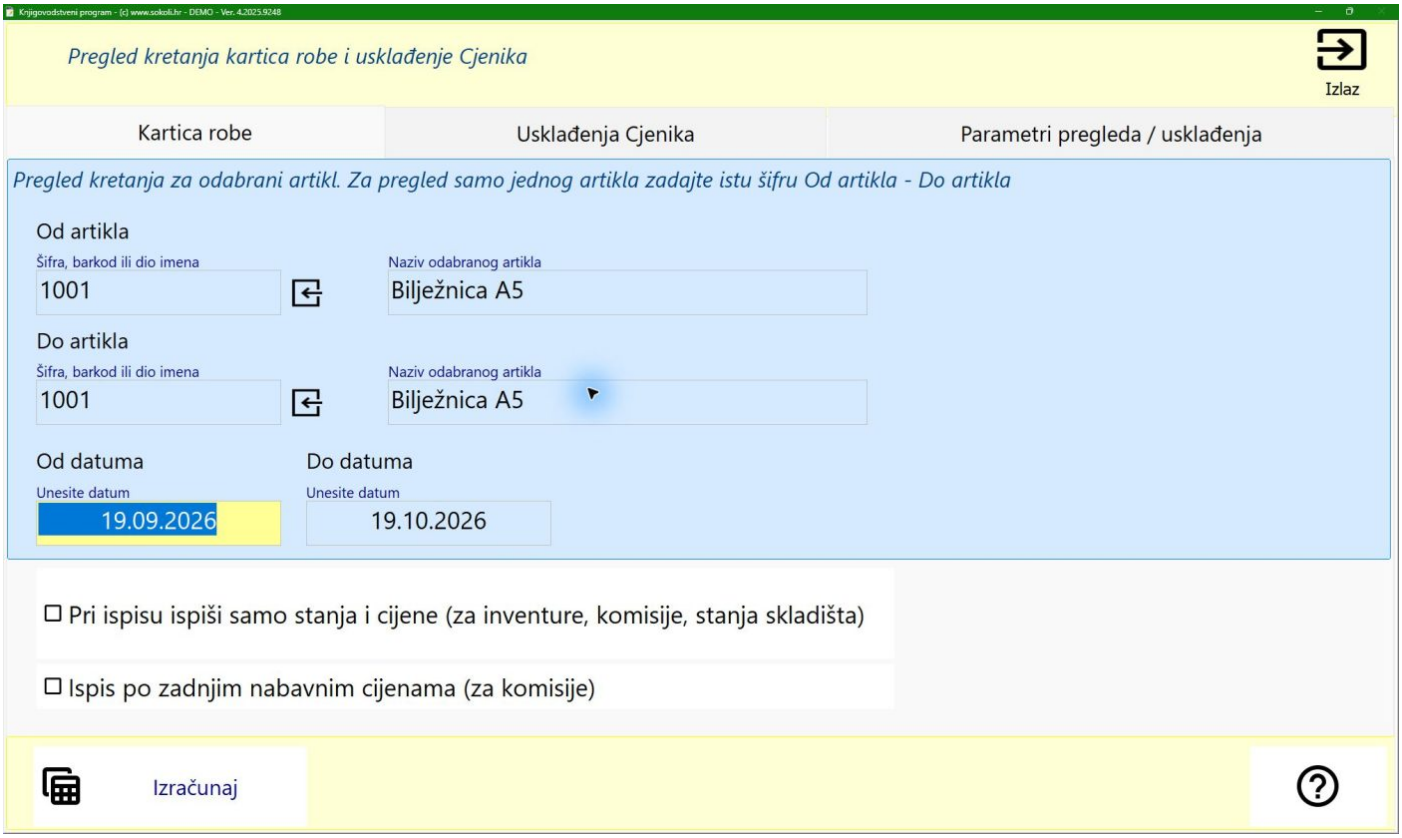
Trgovina – kalkulacije i kartice robe · https://sokoli.hr/pomoc/kasa-trgovina-kalkulacije-kartice/kasa-trgovina-kartice-robe-i-pracenje-stanja/

Kartica robe prikazuje ulaze, izlaze i preostalu količinu pojedinog artikla. Koristite je za provjeru kako je nastalo stanje: od kalkulacije i drugih ulaznih dokumenata do prodaje i povrata. Za brz pregled količine služi stupac **Stanje** u Cjeniku, a kartica daje pojedinačna kretanja i njihov redoslijed.

Ovaj postupak odnosi se na **trgovinu**. Za promet i zaključno stanje u **ugostiteljstvu** otvorite Stanje → Stanja automatska (PZS).

1. Odaberite artikl i razdoblje

1. Na početnom zaslonu odaberite **Stanje → Kartice robe**.
2. Na kartici **Kartica robe** unesite šifru u polja od artikla i do artikla. Za jedan artikl u oba polja upišite istu šifru.
3. Odaberite razdoblje koje želite pregledati.
4. Na kartici **Parametri pregleda / usklađenja** provjerite obuhvaćene vrste dokumenata i eventualna ograničenja.
5. Vratite se na karticu robe i pritisnite **Izračunaj**. Pričekajte završetak pa nastavite na prikaz.

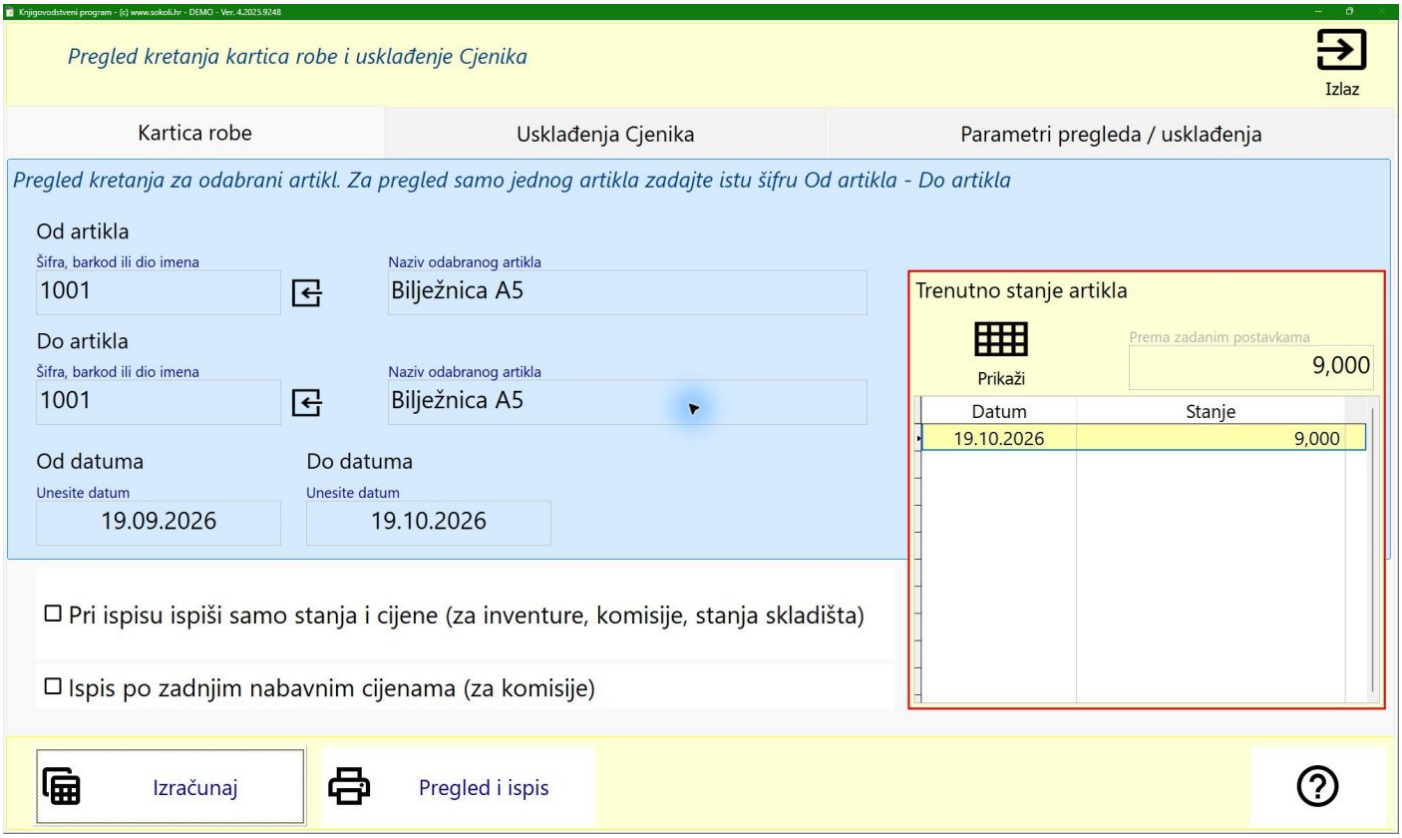


Odabir jednog artikla: šifra 1001 u oba polja i razdoblje pregleda

U primjeru pratimo **Bilježnicu A5**, šifra **1001**. Ako želite sve događaje za artikl, nemojte slučajno izostaviti nabavu ili prodaju izborom vrste dokumenta, datuma ili drugog filtra.

2. Pročitajte izračunato stanje

Po završetku izračuna program prikazuje stanje artikla. Tipkom **Prikaži** otvorite tablični pregled kretanja, a tipkom **Pregled i ispis** detaljnu karticu.



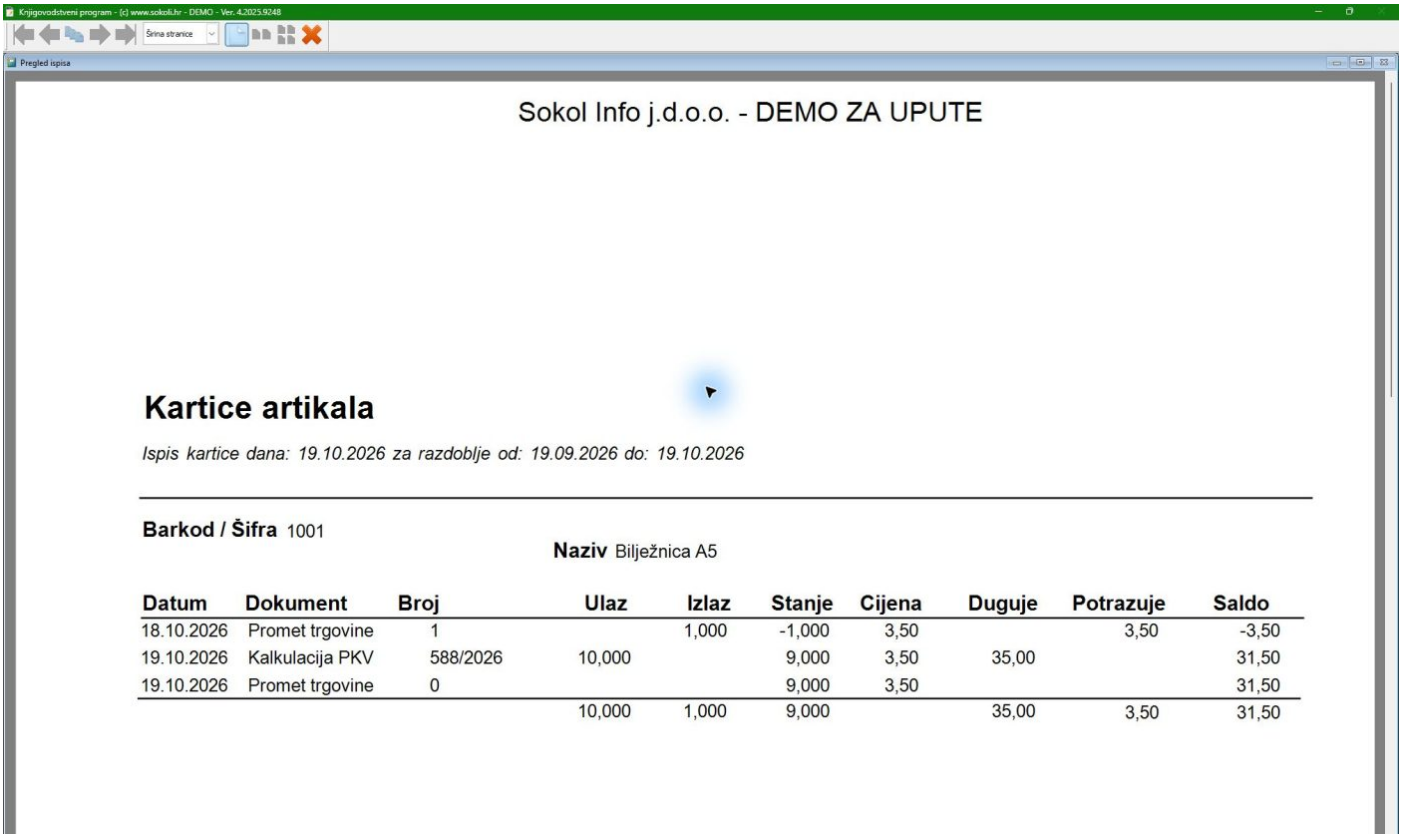
Izračunato stanje Bilježnice A5: 9 komada

Provjerite stupce **Datum**, dokument, **Ulaz**, **Izlaz** i **Stanje**. U ovom primjeru kalkulacija donosi **10 komada**, ranije je prodan **1 komad** pa preostaje **9 komada**. Račun i njegov storno iz istoga dana međusobno poništavaju tu prodaju pa je njihov neto izlaz nula.

Ako se pojavi negativno stanje, provjerite redoslijed dokumenata i datume. Na prikazanoj kartici ranija prodaja prethodi ulazu kalkulacijom; zbog toga je privremeno stanje bilo −1. Najprije utvrdite nedostaje li ulaz ili je datum dokumenta pogrešan, umjesto da samo mijenjate prikazano stanje.

3. Pregledajte i ispišite karticu

Odaberite **Pregled i ispis**. Na pitanje o malom pisaču odaberite **Ne** za A4 prikaz, zatim **Pregled**. Provjerite šifru, naziv, razdoblje i zbrojeve. Nakon pregleda karticu možete ispisati kroz ponuđeni izlaz ispisa.



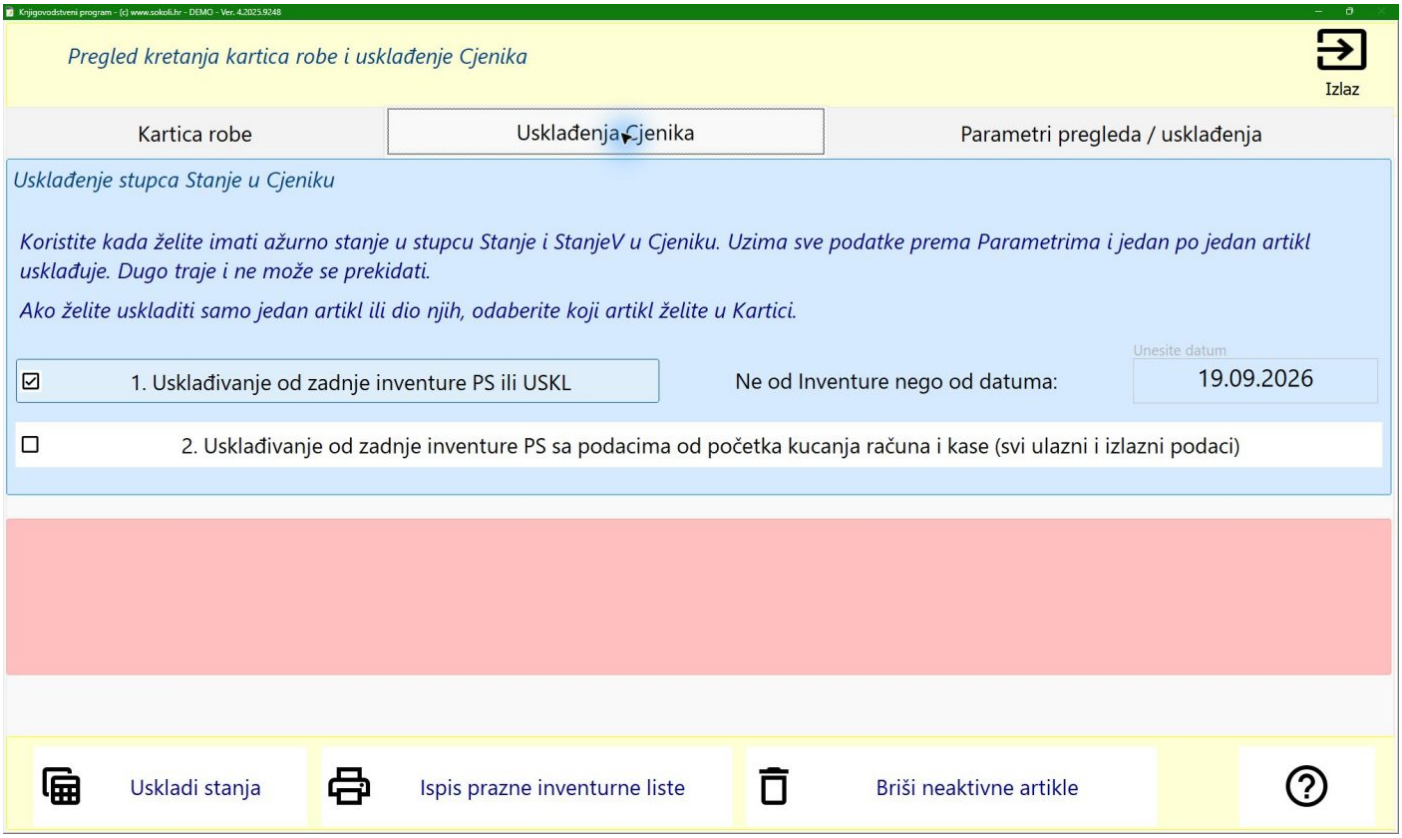
A4 kartica: ulaz 10, izlaz 1 i konačno stanje 9 komada

Količinsko stanje i novčana vrijednost nisu ista veličina. U primjeru je količina **9 komada**, a prikazana vrijednost po prodajnoj cijeni 3,50 € iznosi **31,50 €**.

4. Usporedite s Cjenikom i po potrebi uskladite stanje

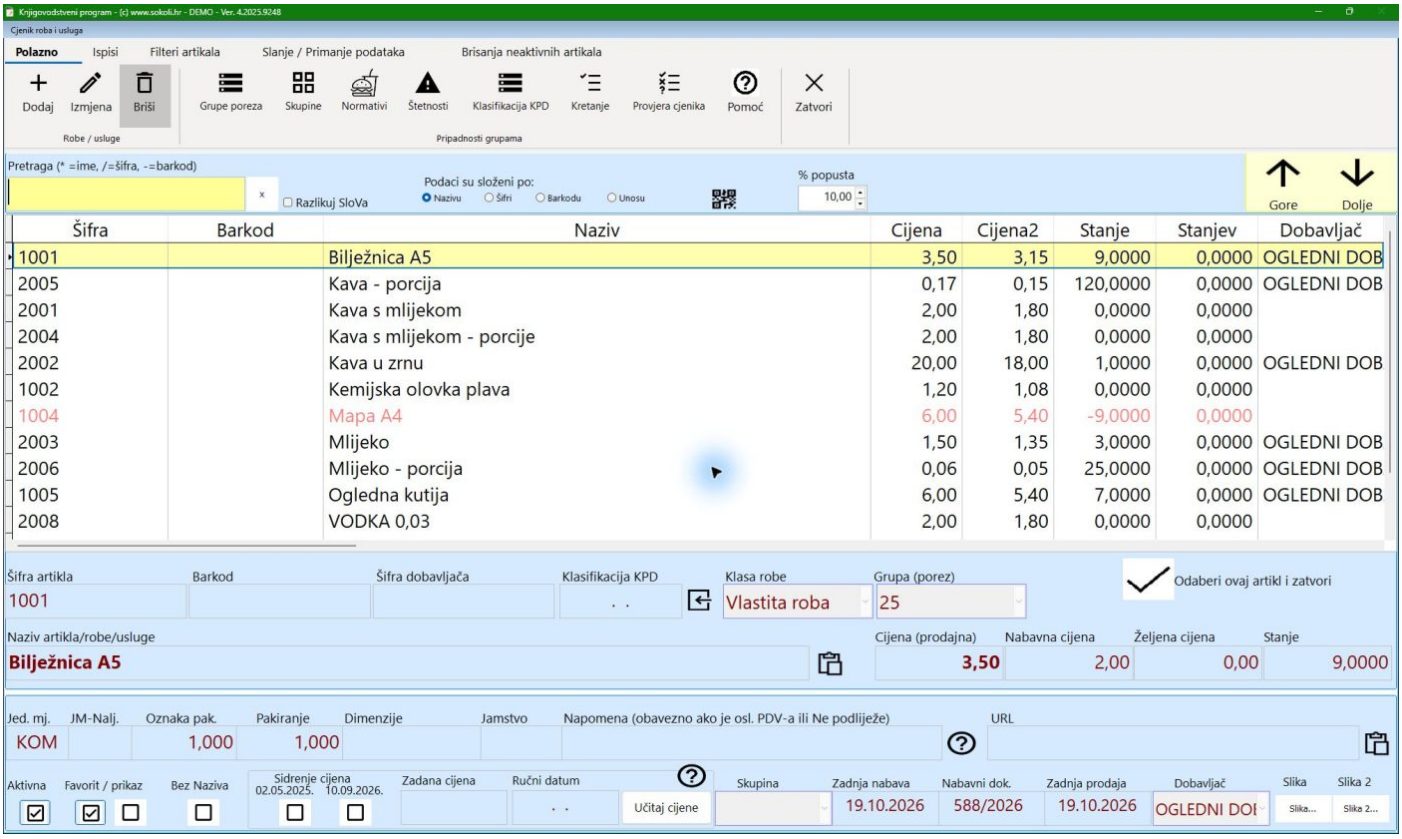
Otvorite **Cjenik**, pronađite isti artikl i usporedite stupac **Stanje** s karticom. Prije usklađenja provjerite jesu li ulazni dokumenti i računi pravilno završeni te obuhvaća li pregled potrebne podatke.

Ako nakon provjere treba obnoviti prikaz stanja, vratite se u **Kartice robe**. Najprije odaberite željeni artikl ili raspon na kartici robe, zatim otvorite **Usklađenja Cjenika**. Program navodi da se taj odabir koristi i za usklađenje.



Usklađenja Cjenika: izbor načina obračuna i tipka Uskladi stanja

Na ovom zaslonu bira se obračun od zadnje inventure **PS ili USKL**, odnosno druga ponuđena mogućnost prema evidenciji. Provjerite početnu osnovu i **Parametre pregleda / usklađenja**, zatim pokrenite **Uskladi stanja**. Pričekajte završetak bez prekidanja postupka i ponovno provjerite isti artikl u Cjeniku.



Cjenik nakon usklađenja: Bilježnica A5 ima stanje 9 komada, jednako kartici robe.

Usklađenje obnavlja stanje iz evidentiranih kretanja. Ono ne može nadomjestiti dokument koji nije unesen niti ispraviti pogrešnu količinu na dokumentu. Najprije ispravite uzrok razlike, a potom ponovite obračun.