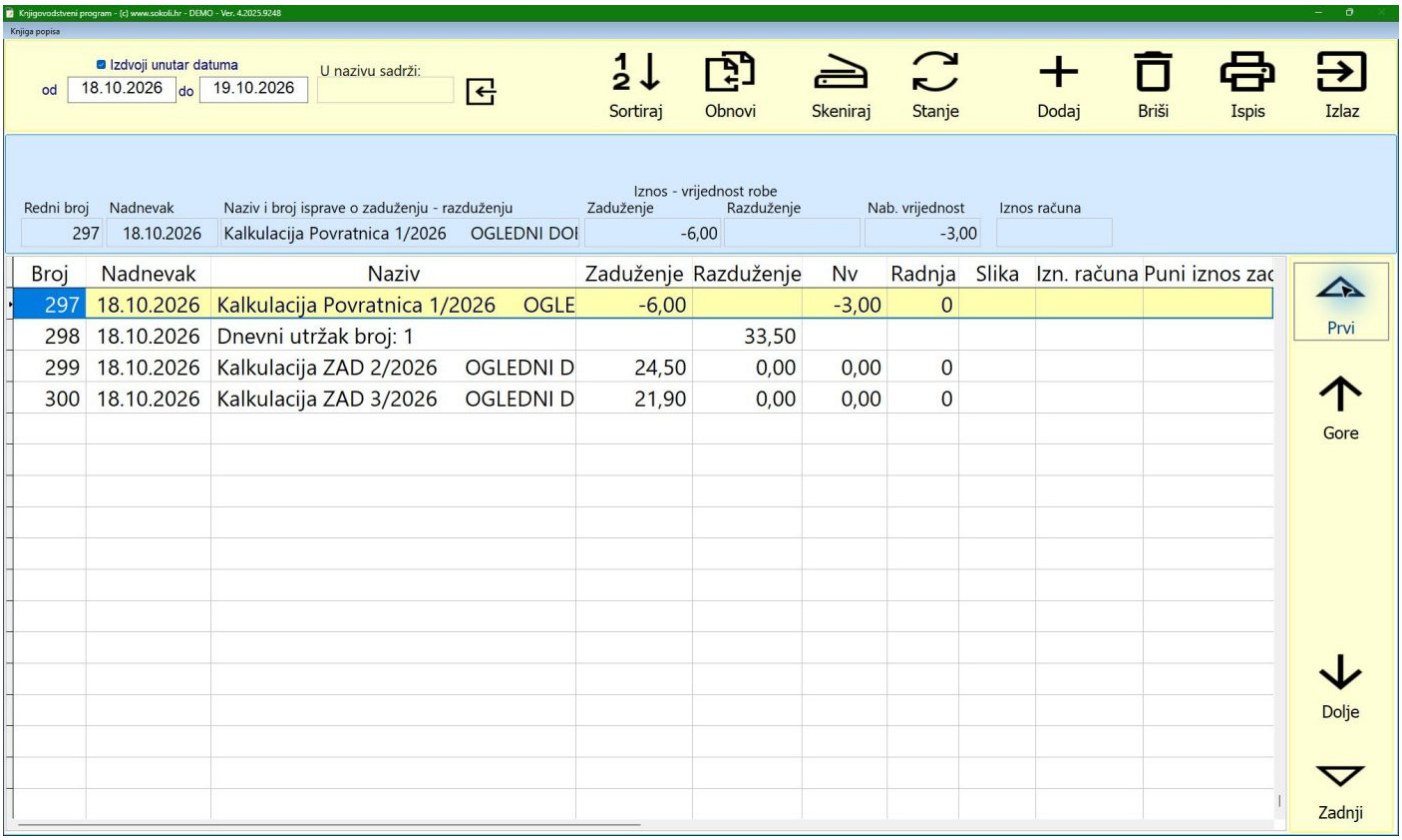
Kasa – Knjiga popisa, pregled i ispis

Pregledi i slanje knjigovođi · https://sokoli.hr/pomoc/kasa-pregledi-knjigovodstvo/kasa-knjiga-popisa-pregled-i-ispis/

Knjiga popisa služi pregledu financijskog zaduženja i razduženja robe. Otvorite **Knjige → Knjiga popisa**. Količine pojedinog artikla pratite kroz stanje i karticu robe; u ovoj knjizi pregledavate vrijednosti dokumenata.

1. Izdvojite podatke koje trebate

1. Uključite **Izdvoji unutar datuma**.
2. Unesite datume **od** i **do**.
3. Po potrebi upišite dio naziva dokumenta u **U nazivu sadrži**.
4. Pritisnite tipku sa strelicom uz polje naziva kako biste primijenili uvjete.
5. Tipkom **Prvi** dođite na početak izdvojenog popisa.



Knjiga popisa: izdvojeno razdoblje i dokumenti zaduženja i razduženja

2. Provjerite što pojedini redak predstavlja

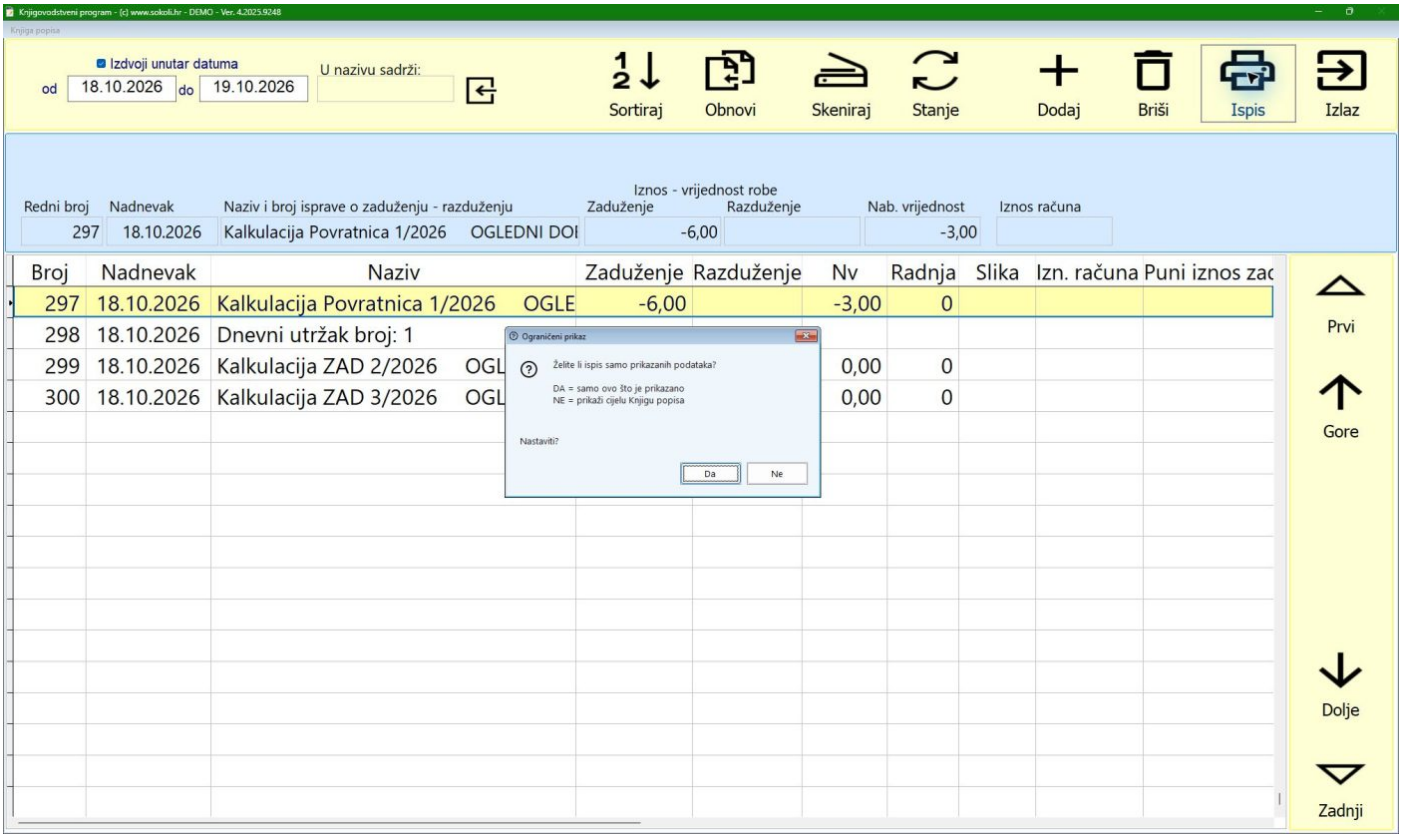
Provjerite datum i naziv dokumenta te stupce **Zaduženje**, **Razduženje** i **Nab. vrijednost**. U primjeru su prikazana dva zaduženja robe, povratnica s negativnim zaduženjem i dnevni utržak Kase kao razduženje.

Tipka **Stanje** prikazuje financijsku razliku zaduženja i razduženja za trenutačno izdvojene podatke te nabavnu vrijednost. Ako ste izdvojili samo dio godine, razliku tog razdoblja nemojte zamijeniti s ukupnim stanjem robe koje uključuje ranija kretanja.

3. Odaberite opseg ispisa

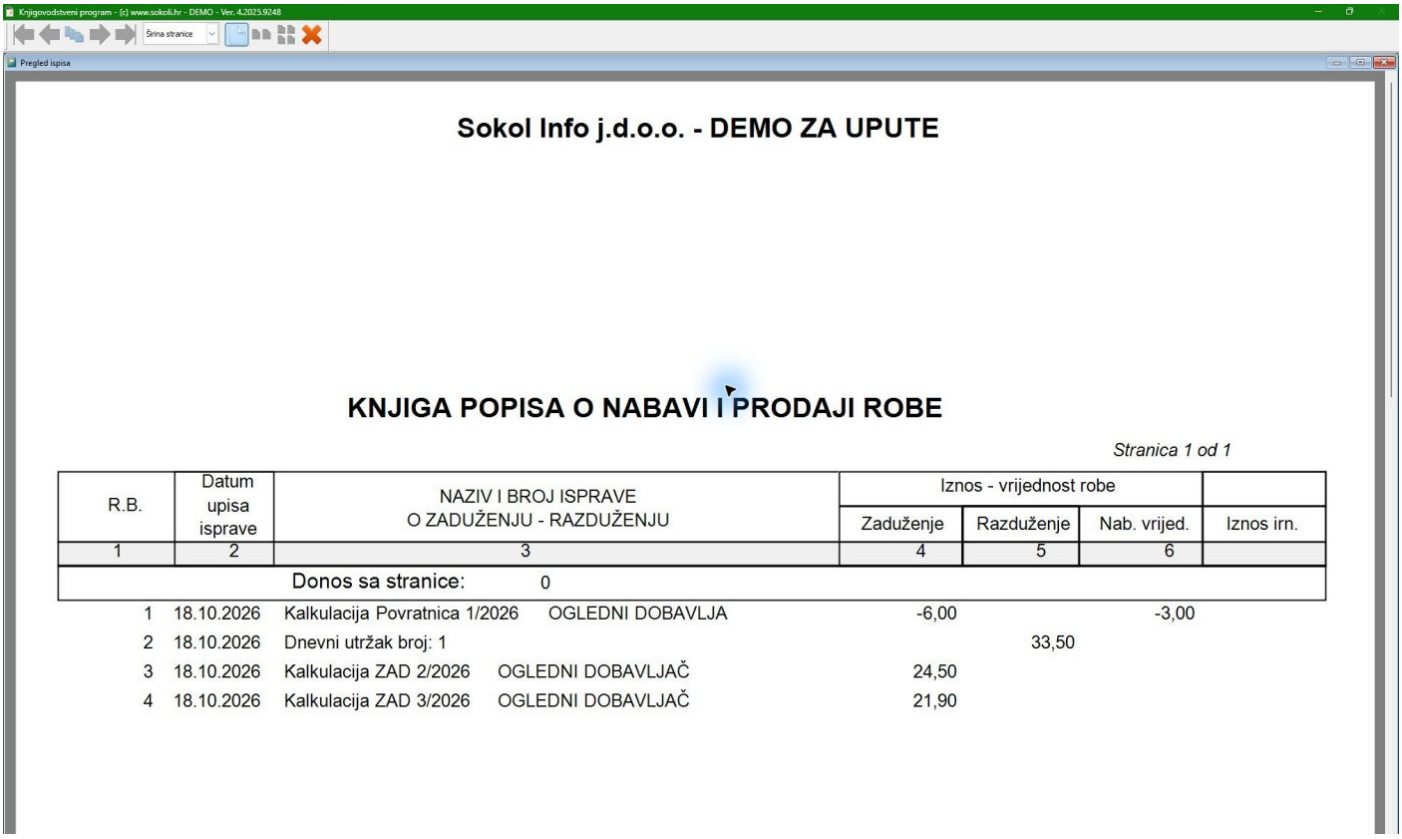
Pritisnite **Ispis**. Ako je popis ograničen, program pita želite li ispis samo prikazanih podataka:

- **Da** – ispis izdvojenog razdoblja i uvjeta.
- **Ne** – ispis cijele Knjige popisa.



Odabir ispisa izdvojenih podataka ili cijele knjige

Za ispis na veliki papir **A4** potvrdite **Da** na sljedećem pitanju. Potom odaberite **Pregled**.



Sokol Info j.d.o.o. - DEMO ZA UPUTE

KNJIGA POPISA O NABAVI I PRODAJI ROBE

Stranica 1 od 1

R.B.	Datum upisa isprave	NAZIV I BROJ ISPRAVE O ZADUŽENJU - RAZDUŽENJU		Iznos - vrijednost robe			
				Zaduženje	Razduženje	Nab. vrijed.	Iznos irn.
1	2	3		4	5	6	
		Donos sa stranice: 0					
1	18.10.2026	Kalkulacija Povratnica 1/2026	OGLEDNI DOBAVLJA	-6,00		-3,00	
2	18.10.2026	Dnevni utržak broj: 1			33,50		
3	18.10.2026	Kalkulacija ZAD 2/2026	OGLEDNI DOBAVLJAČ	24,50			
4	18.10.2026	Kalkulacija ZAD 3/2026	OGLEDNI DOBAVLJAČ	21,90			

A4 pregled Knjige popisa o nabavi i prodaji robe

4. Ispis, spremanje ili slanje

Nakon provjere vratite se iz pregleda. Odaberite **Ispis** za pisač, **Spremi** za datoteku ili **PDF → Šalji mail / eRačun** za slanje knjigovođi. Opciju **Bez privitka** ostavite isključenu. U prozoru slanja provjerite adresu primatelja, naslov, razdoblje i privitak, a nakon slanja poruku završetka i oznaku **Posl.**

Postupak slanja prikazan je u uputi za Pregled prometa i slanje knjigovođi.

Ako u knjizi nedostaje dokument, prvo provjerite njegov unos i zaključivanje te primijenjene filtre. Tipke **Dodaj**, **Briši** i **Obnovi** mijenjaju evidenciju; za običan pregled i ispis nisu potrebne.