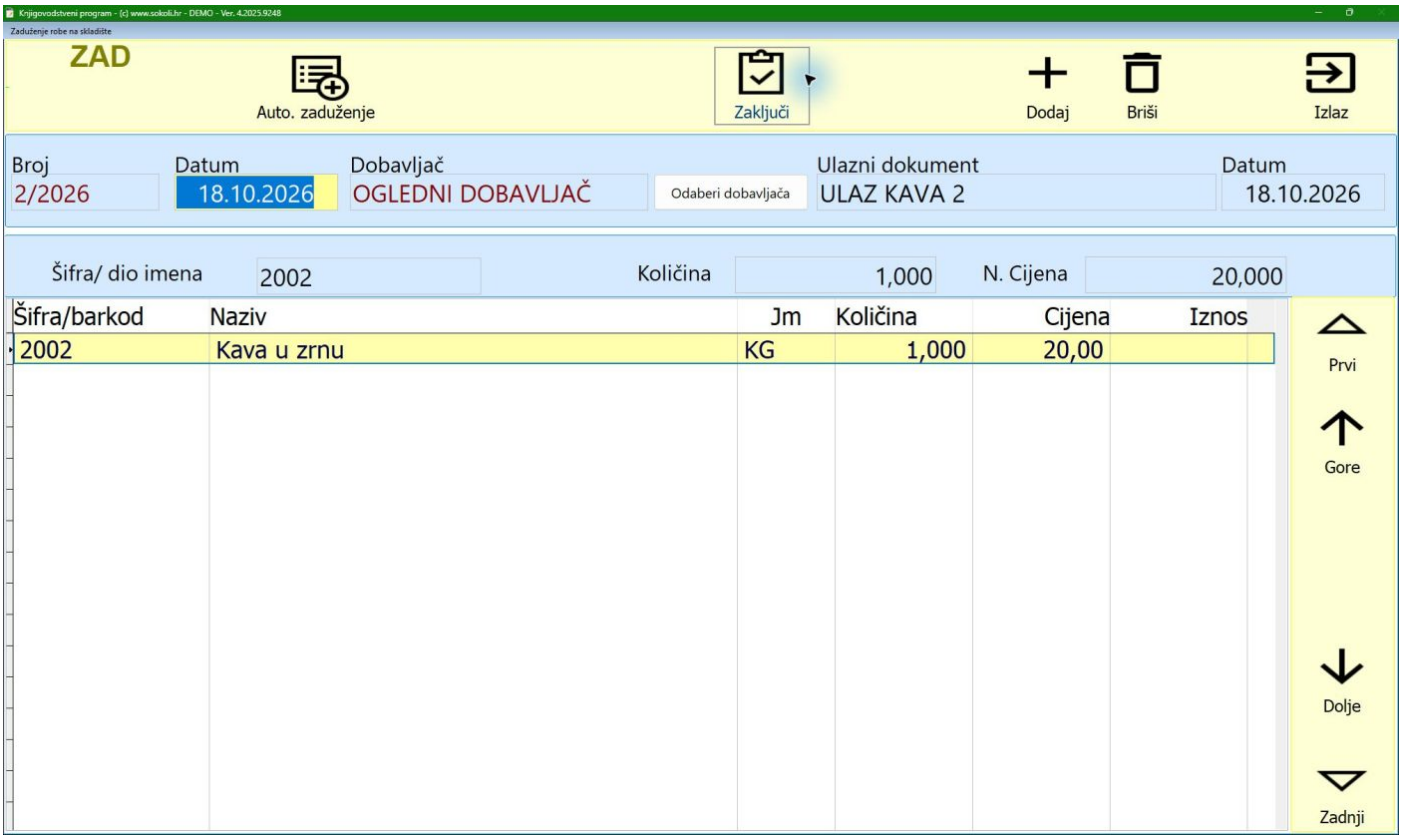
Kasa – zaduženje robe u ugostiteljstvu, prikaz Skraćeno

Normativi i zaduženje robe · https://sokoli.hr/pomoc/kasa-normativi-zaduzenje/kasa-zaduzenje-robe-u-ugostiteljstvu-prikaz-skraceno/

Zaduženjem unosite nabavljene sastojke na zalihu. Ne zadužuju se normativne stavke nego sastojci (ne kava sa mlijekom nego mlijeko i kava posebno i ne npr. Vodka 0,03 nego Vodka 1L). U prikazu **Skraćeno** artikl birate preko skupine u Cjeniku, a zatim unosite količinu u obrascu ulaza robe.

1. Otvorite novi ulaz

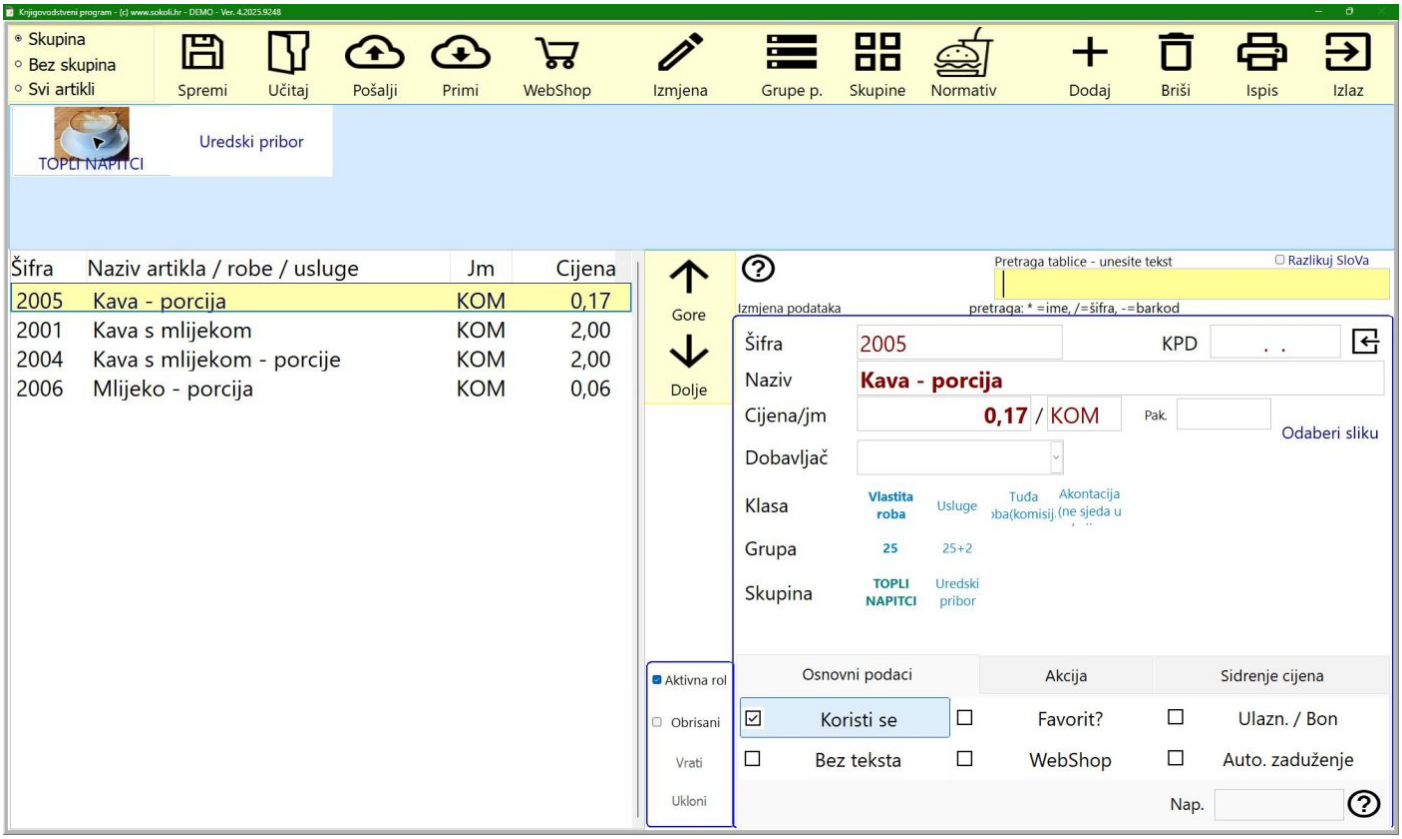
Na početnom zaslonu odaberite **Ulaz**. Na popisu zaduženja pritisnite **Dodaj** i potvrdite novi dokument. Provjerite datum, odaberite dobavljača te upišite oznaku i datum ulaznog dokumenta.



Zaglavlje zaduženja u prikazu Skraćeno.

2. Odaberite artikl preko skupine

1. Pritisnite **Dodaj** i potvrdite novu stavku.
2. U otvorenom Cjeniku pritisnite tipku odgovarajuće skupine.
3. U tablici označite željeni artikl.
4. Pritisnite **Izlaz**. Odabrani artikl prenosi se u ulaz robe.



Odabir sastojka preko tipke skupine i retka u tablici; zatim Izlaz.

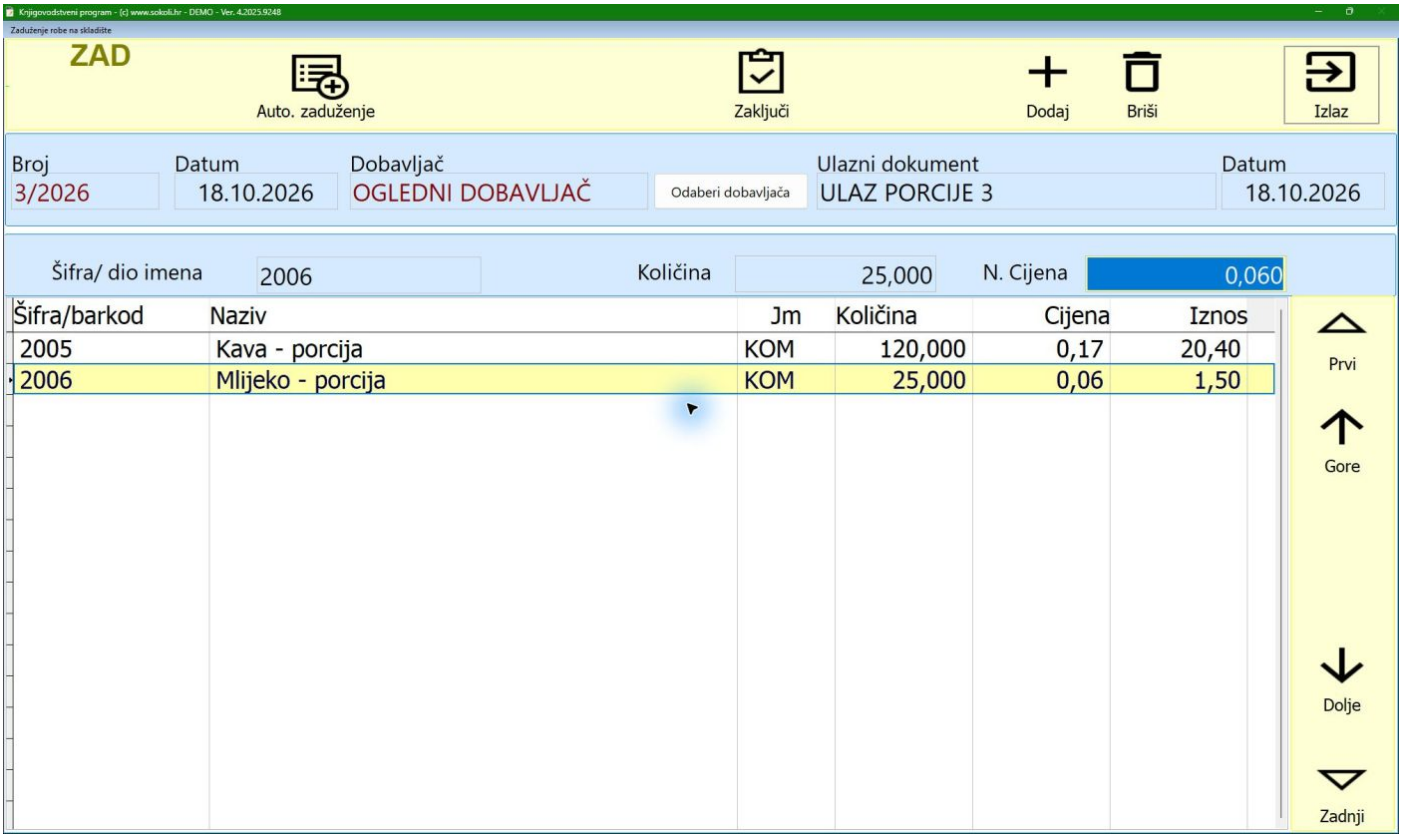
3. Upišite količinu

Po povratku u ulaz robe količina **1** već je označena. Ako zadužujete jedan komad, prihvatite je i nastavite na novi unos. Za drugu količinu samo pretipkajte označenu vrijednost i pritisnite **Enter**.

Na pitanje o dodavanju nove stavke odaberite **Da** za sljedeći artikl ili **Ne** kada ste završili unos. Provjerite **N. Cijenu** i iznos stavke; cijena mora odgovarati jedinici mjere koju zadužujete.

4. Primjer zaduženja po porcijama

Ako vodite 120 komada kave iz 1 kg i 25 komada mlijeka iz 1 litre, odaberite artikle čija je jedinica **KOM**. Upišite 120 za kavu i 25 za mlijeko. Za veća pakiranja količine razmjerno pomnožite.

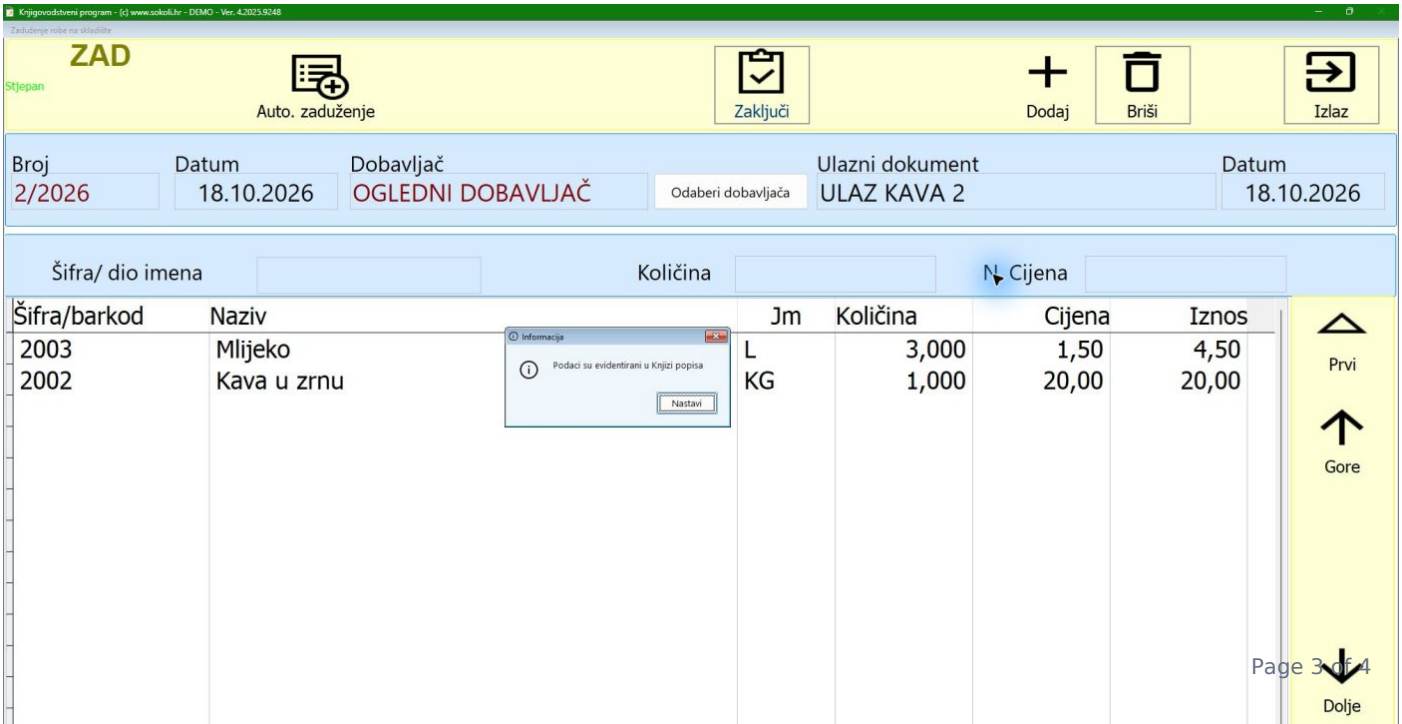


Pravilno unesene količine: kava 120 KOM, mlijeko 25 KOM.

I nabavnu cijenu preračunajte na komad. U prikazu je primjer 0,17 po porciji kave, ukupno 20,40, te 0,06 po porciji mlijeka, ukupno 1,50. Za vlastiti ulaz koristite cijene s vlastitog dokumenta i provjerite zaokruživanje.

5. Provjerite i zaključite dokument

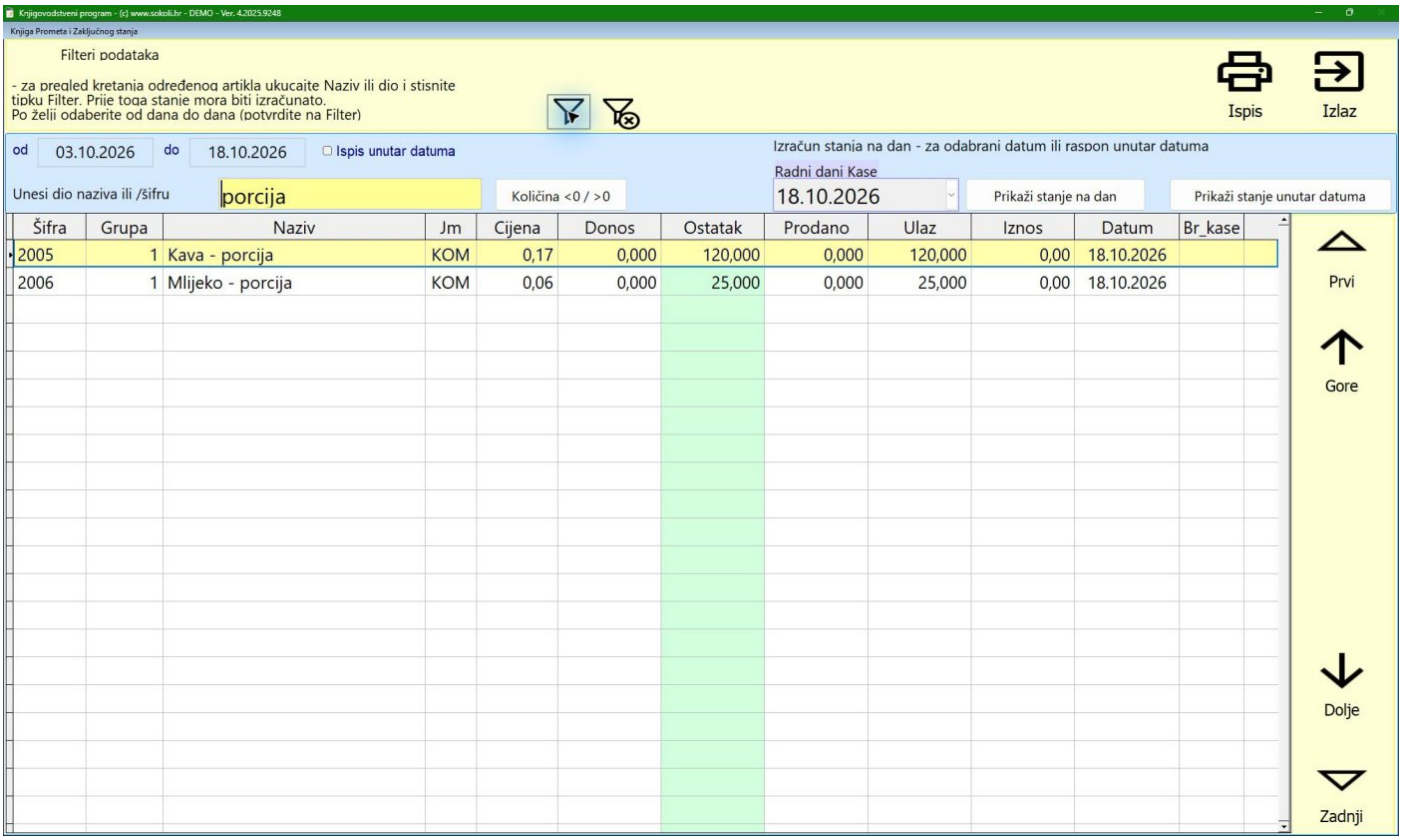
Prije zaključivanja pregledajte sve retke, količine, jedinice, cijene i iznose. Pritisnite **Zaključi** i potvrdite prijenos u Knjigu popisa i na stanje. Ako program zatraži prijavu, prijavite ovlaštenog operatera. Pričekajte potvrdu da su podaci evidentirani.



Potvrda da je zaduženje evidentirano u Knjizi popisa; primjer sa sastojcima u KG i L.

6. Provjerite zalihu

Otvorite **Stanje → PZS automatski (Stanja automatska)**, odaberite radni dan i pritisnite **Prikaži stanje na dan**. Za primjer po porcijama ulaz kave je 120, a mlijeka 25 komada.



Stanje porcija nakon zaključenog zaduženja.

Sastojke u KG i L zadužujete u tim jedinicama. Istu nabavu nemojte dodatno zadužiti i kao porcije.