Kasa – PZS automatski: stanje artikla na dan i kroz razdoblje

Normativi i zaduženje robe · https://sokoli.hr/pomoc/kasa-normativi-zaduzenje/kasa-pzs-automatski-stanje-artikla-na-dan-i-kroz-razdoblje/

PZS automatski prikazuje promet i zaključno stanje robe za odabrani radni dan ili slijed dana unutar razdoblja. Koristite ga za provjeru ulaza, potrošnje i preostale zalihe, uključujući sastojke povezane normativima.

1. Otvorite automatski pregled

Na početnom zaslonu odaberite **Stanje → PZS automatski (Stanja automatska)**. U ovom pregledu program pri svakom pokretanju ponovno računa podatke za odabrani dan ili dane.

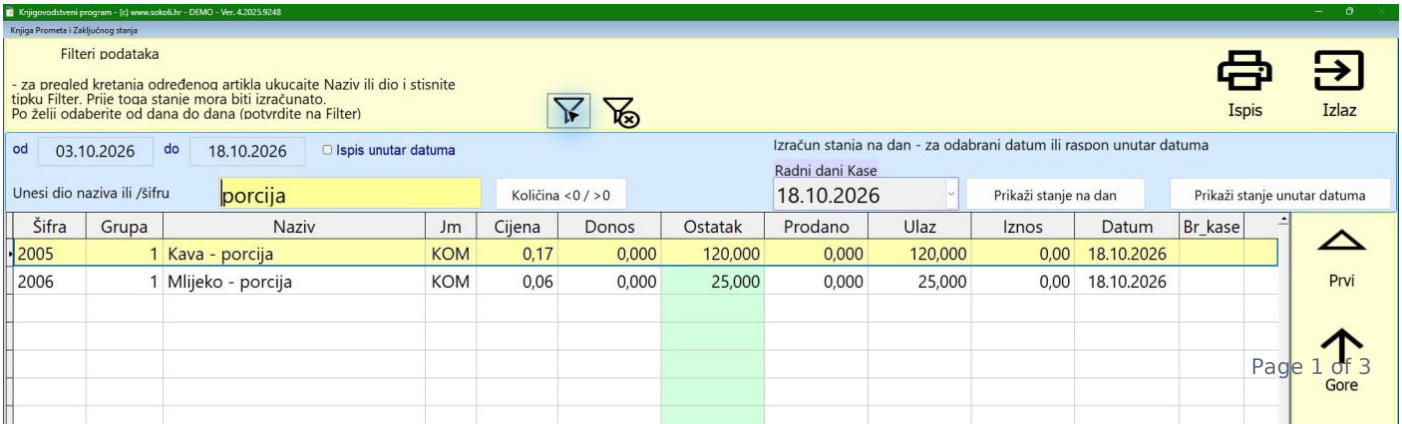
2. Prikažite stanje na dan

1. U polju **Radni dani Kase** odaberite traženi datum.
2. Pritisnite **Prikaži stanje na dan**.
3. Provjerite datum prikazanih redaka i stupce **Donos, Ulaz, Prodano** i **Ostatak**.

Donos je preneseno stanje, Ulaz prikazuje ulazne promjene, Prodano izlaz kroz prodaju, a Ostatak preostalu količinu. Kod gotovih artikala s normativom pratite i retke njihovih sastojaka. Stanje različitih dana nemojte zbrajati kao promet — svaki redak predstavlja stanje za svoj datum.

3. Pronađite artikl

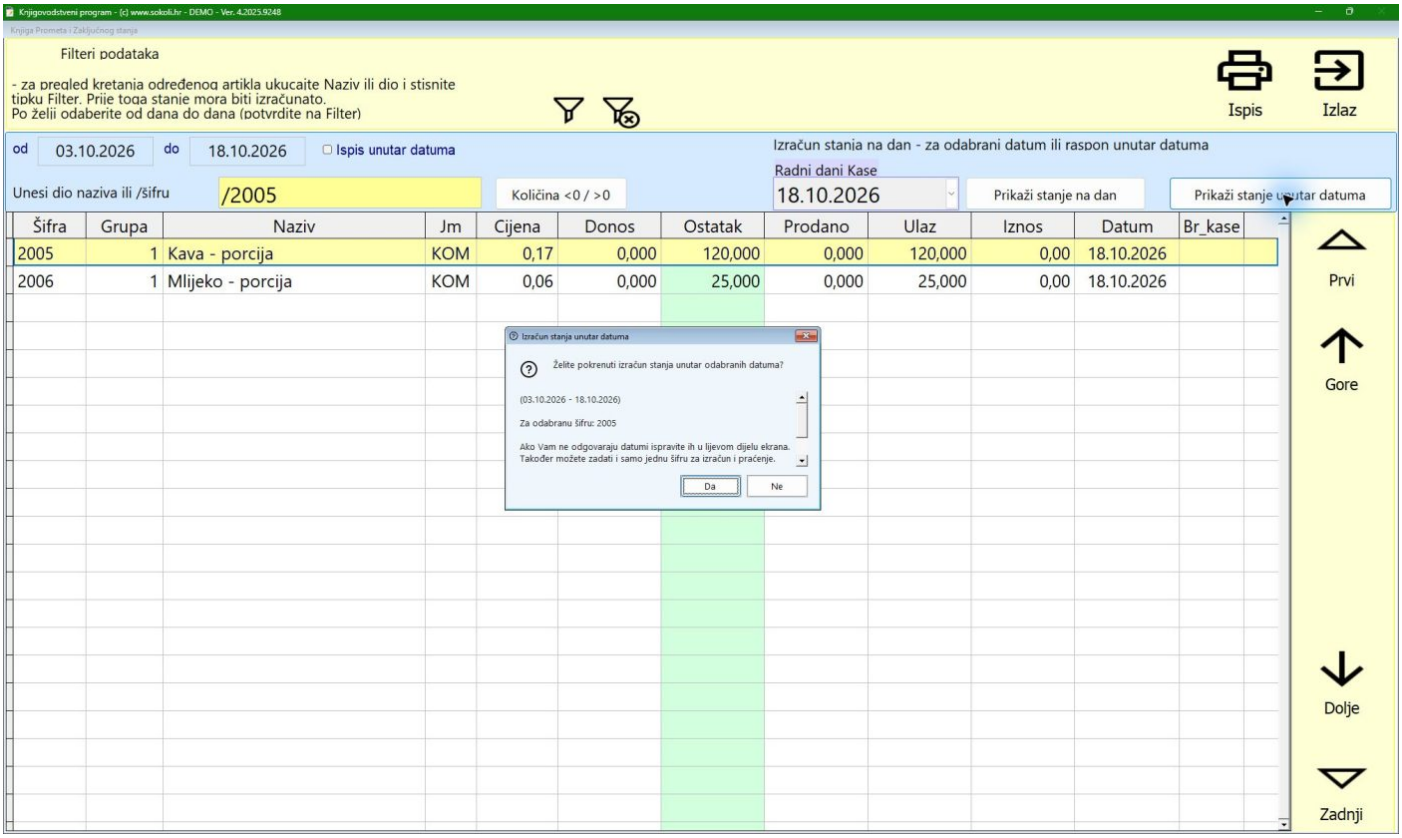
Nakon izračuna u polje **Unesi dio naziva ili /šifru** upišite dio naziva, primjerice **porcija**, pa pritisnite tipku **Filter** s ikonom lijevka. Za točnu šifru unesite kosu crtu ispred šifre, primjerice **/2005**. Tipka lijevka s križićem uklanja filtar.



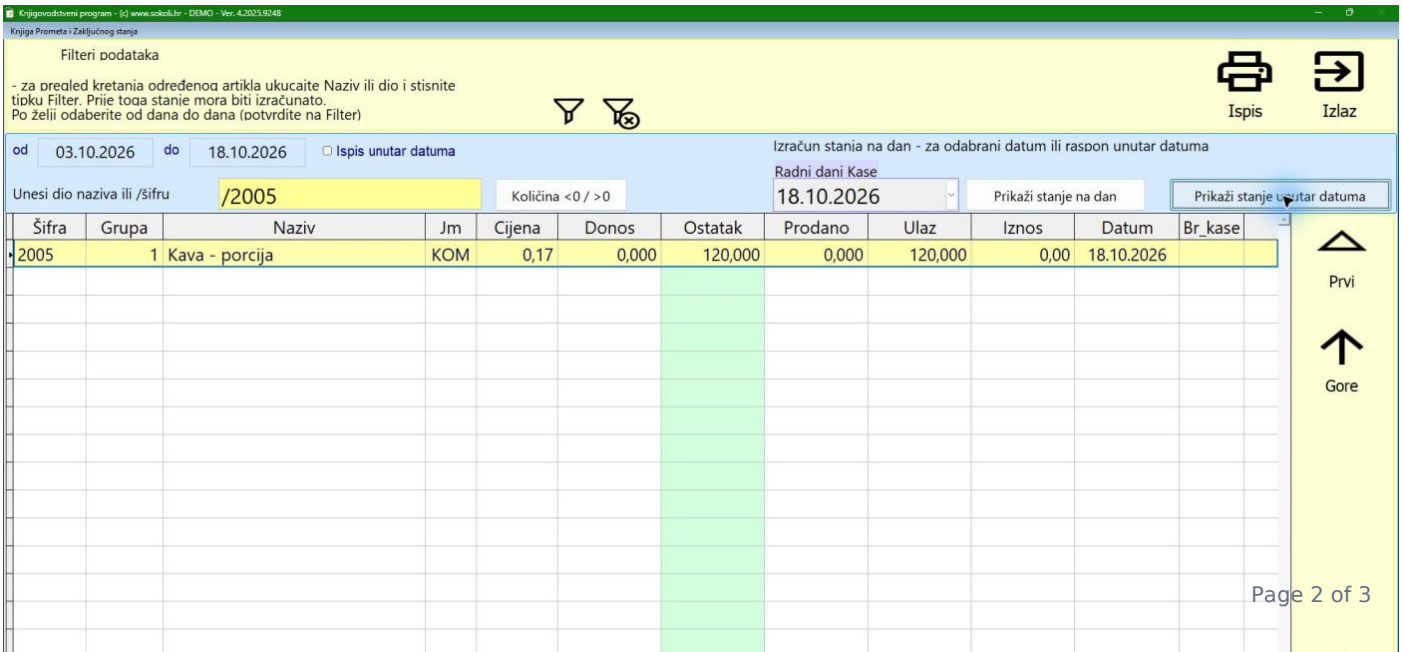
Filtrirano stanje sastojaka: 120 komada kave i 25 komada mlijeka nakon zaduženja.

4. Pratite artikl kroz razdoblje

1. Lijevo upišite početni datum **od** i završni datum **do**.
2. Za jedan artikl upišite **/šifru**, primjerice /2005. Za izračun svih artikala ostavite polje prazno.
3. Pritisnite **Prikaži stanje unutar datuma**.
4. U potvrdi provjerite datume i odabranu šifru, pa pokrenite izračun.
5. Pričekajte završetak obrade. Program prikazuje podatke za radne dane Kase obuhvaćene rasponom.



Potvrda razdoblja i točne šifre prije izračuna.



Rezultat za odabranu šifru. U prikazanom razdoblju primjer sadrži jedan evidentirani radni dan.

5. Kada se stanje ne slaže

Provjerite jeste li zaduženje zaključili, jesu li datum i šifra ispravni te je li količina unesena u odgovarajućoj jedinici. Kod normativa provjerite sastojke i udjele, a kod porcija pretvorbu pakiranja u komade. Nakon ispravka podataka ponovno pokrenite izračun.

Primjer: ako se 1 kg kave vodi kao 120 KOM, normativ za jednu kavu s mlijekom troši 1 KOM kave. Zaduženje 1 KOM umjesto 120 KOM dalo bi premalo početne zalihe. Također provjerite i kretanje tog artikla u zadanom vremenskom rasponu a možete ga pratiti i kroz kartice robe ako nije normativ.