Kasa – dodavanje i provjera PU certifikata

Djelatnici i PU certifikat · https://sokoli.hr/pomoc/kasa-djelatnici-pu-certifikat/kasa-dodavanje-i-provjera-pu-certifikata/

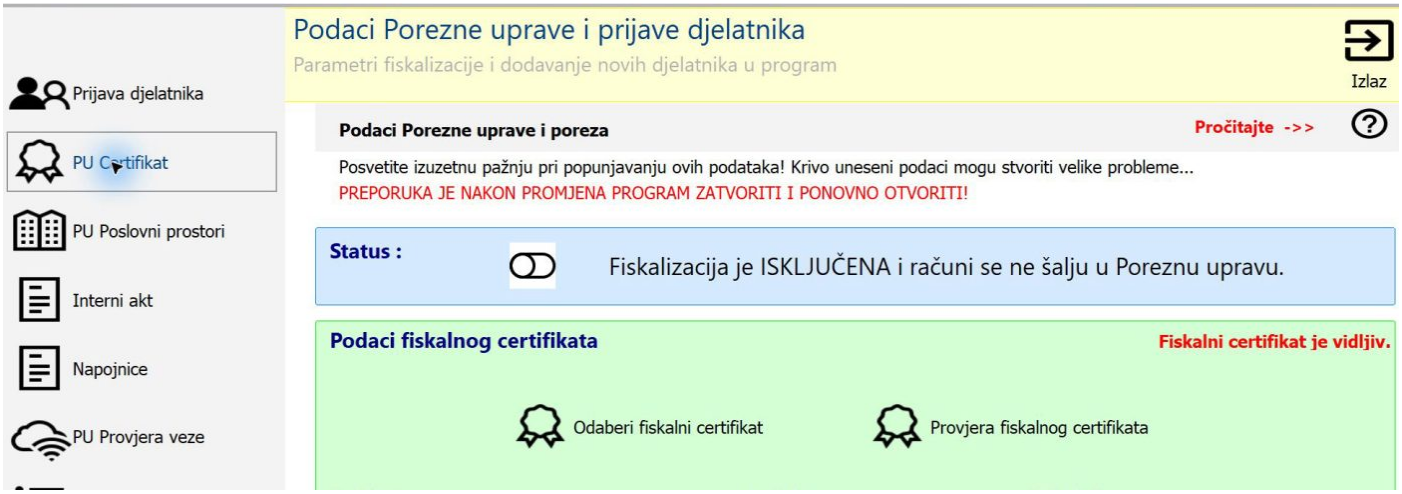
U odjeljku **PU Certifikat** odaberite svoj fiskalni certifikat, unesite njegovu lozinku i provjerite može li ga program pročitati. Postupak koristite i pri zamjeni certifikata novim.

1. Pripremite datoteku i lozinku

Pripremite datoteku fiskalnog certifikata s nastavkom **.p12** i pripadajuću lozinku. Datoteka mora biti dostupna na računalu na kojem radite u KP Sokoli. Provjerite da certifikat pripada vašem obrtu ili tvrtki.

2. Odaberite certifikat u programu

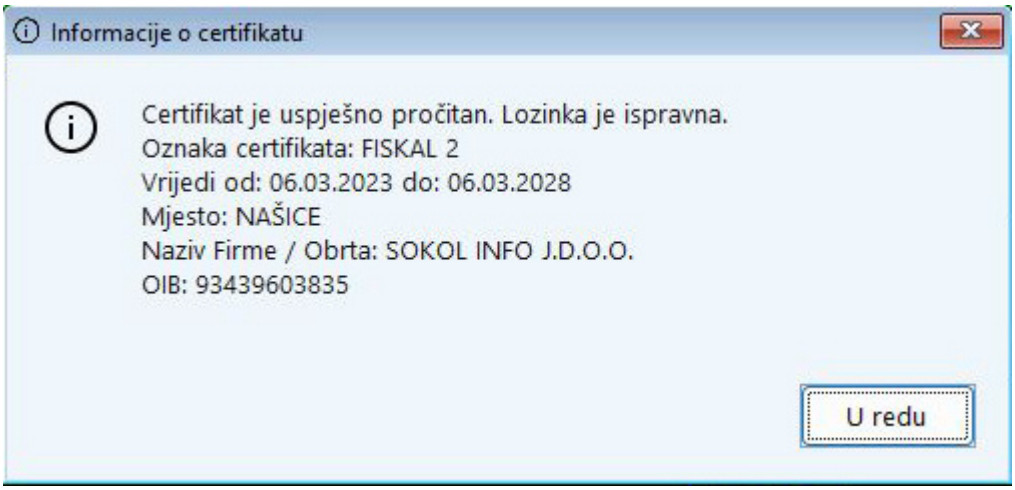
1. Otvorite **Šifarnici i postavke programa → Porezna uprava → PU Certifikat**.
2. Kliknite **Odaberi fiskalni certifikat**. Pročitajte pojašnjenje i potvrdite nastavak tipkom **Da**.
3. U prozoru **Odaberi certifikat** pronađite svoju **.p12** datoteku i kliknite **Odaberi**.
4. Provjerite naziv u polju **Certifikat**. Program preuzima odabranu datoteku u svoju mapu podataka.



Odabir datoteke i provjera dostupni su u istom odjeljku. Snimka je iz demo okoline.

3. Unesite lozinku i pokrenite provjeru

1. U polje **Lozinka** unesite lozinku odabranog certifikata. Pri zamjeni certifikata upišite lozinku koja pripada novoj datoteci.
2. Izađite iz polja tipkom Tab pa kliknite **Provjera fiskalnog certifikata**.
3. U prozoru **Informacije o certifikatu** provjerite potvrdu da je certifikat uspješno pročitan i da je lozinka ispravna.
4. Usporedite naziv obrta ili tvrtke i OIB s vašim podacima. Provjerite početak i kraj razdoblja valjanosti.
5. Potvrdite **U redu**. U obrascu provjerite polje **Vrijedi do**.



Rezultat očitanja oglednog certifikata. U vašoj provjeri moraju biti vaši podaci i valjano razdoblje.

Ako program upozori da se OIB u programu razlikuje od OIB-a iz certifikata, usporedite oba podatka i provjerite jeste li odabrali odgovarajuću datoteku. Zamjenu OIB-a potvrdite tek kada ste utvrdili točnog vlasnika.

4. Dovršite zamjenu

Nakon uspješne provjere izađite iz postavki, zatvorite KP Sokoli i ponovno ga otvorite kako bi program učitao nove podatke certifikata.

Ako provjera ne uspije

- **Datoteka nije pronađena** — ponovite odabir preko tipke Odaberi fiskalni certifikat i provjerite naziv datoteke.
- **Problem s lozinkom ili čitanjem** — provjerite lozinku odabrane .p12 datoteke, velika i mala slova te moguće razmake pri unosu.

- **Certifikat je istekao ili još ne vrijedi** — provjerite prikazane datume i odaberite certifikat koji vrijedi na datum rada.

Ovom provjerom potvrđujete da program može pročitati certifikat i prikazati njegove podatke. Status uključenosti fiskalizacije prikazan je zasebno pri vrhu obrasca.