Kasa – skupine i favoriti na ekranu na dodir

Cjenik i skupine · https://sokoli.hr/pomoc/kasa-cjenik-skupine/kasa-skupine-i-favoriti-na-ekranu-na-dodir/

Skupine okupljaju srodne artikle, a oznaka **Favorit?** omogućuje brzi pristup često prodavanim artiklima. **Skupine i favoriti definiraju se u Cjeniku, a zajedno se koriste za brži odabir artikala i rad na ekranu blagajne.** Na ekranu na dodir najprije odaberete skupinu, a zatim željeni artikl.

Skupina nije porezna grupa. Skupina Žestica služi pronalaženju artikala. Porezne postavke uređuju se zasebno, kroz Grupe robe.

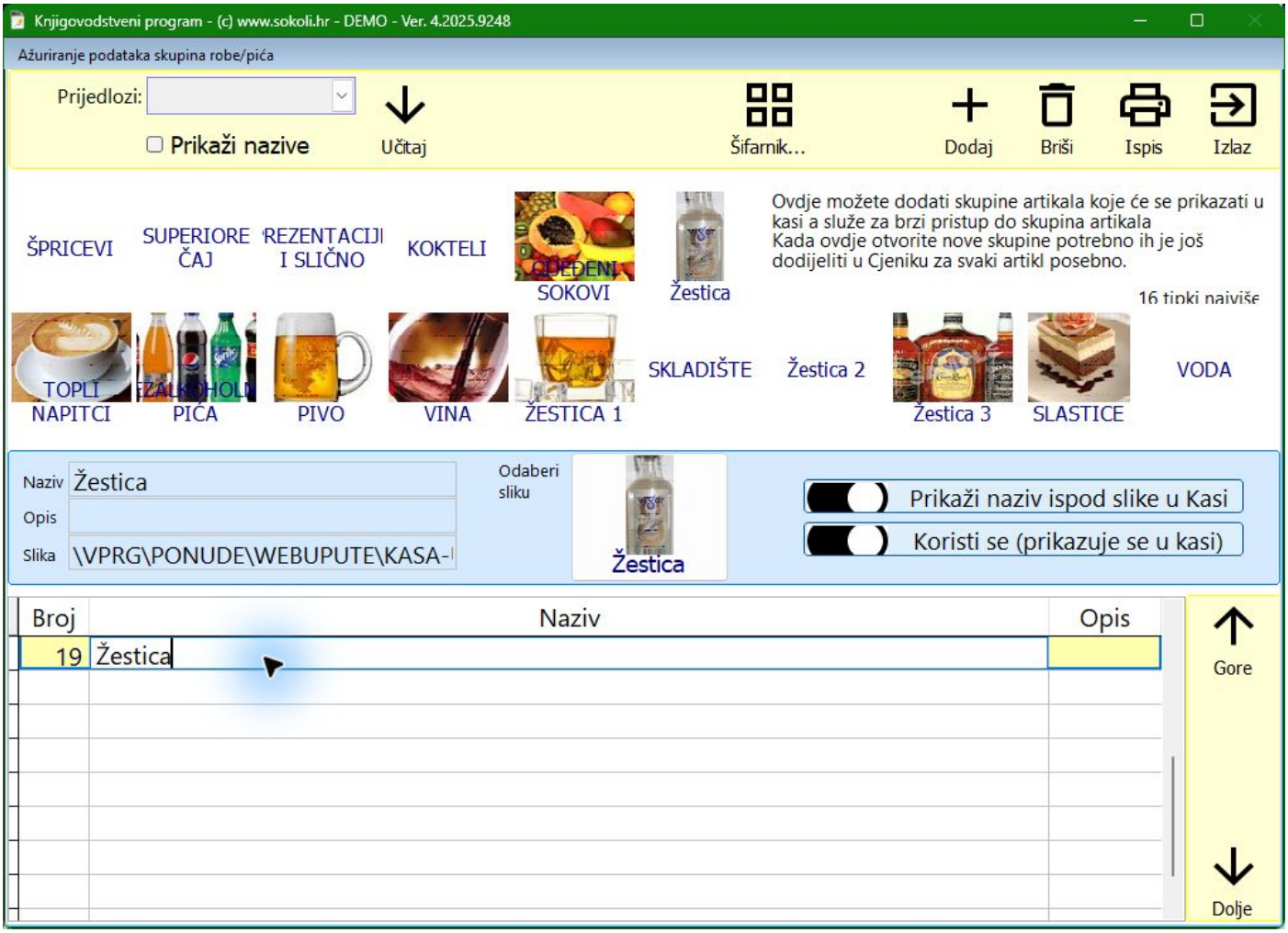
1. Napravite ili uredite skupinu

1. Otvorite **Cjenik roba/usluga → Skupine**.
2. Za novu skupinu odaberite **Dodaj**. Za postojeću skupinu odaberite njezin redak u donjoj tablici i provjerite naziv prije izmjene.
3. Upišite kratak, prepoznatljiv **Naziv**, primjerice Žestica. Polje **Opis** možete dopuniti prema potrebi.
4. Uključite **Koristi se (prikazuje se u kasi)**.

2. Dodijelite sliku skupini i prikažite naziv

Dok je odabrana skupina Žestica, pritisnite **Odaberi sliku** i odaberite odgovarajuću sliku iz pripremljene zbirke za kafić. Uključite **Prikaži naziv ispod slike u Kasi** kako bi se ispod slike vidio naziv Žestica.

U ovom primjeru sliku dodjeljujemo skupini. Artikle VODKA 0,03 i VODKA 0,05 razlikujemo po njihovim nazivima. Nije potrebno dodjeljivati istu sliku svakom artiklu.



Slika i naziv uređuju se na odabranoj skupini.

3. Vratite se u Cjenik

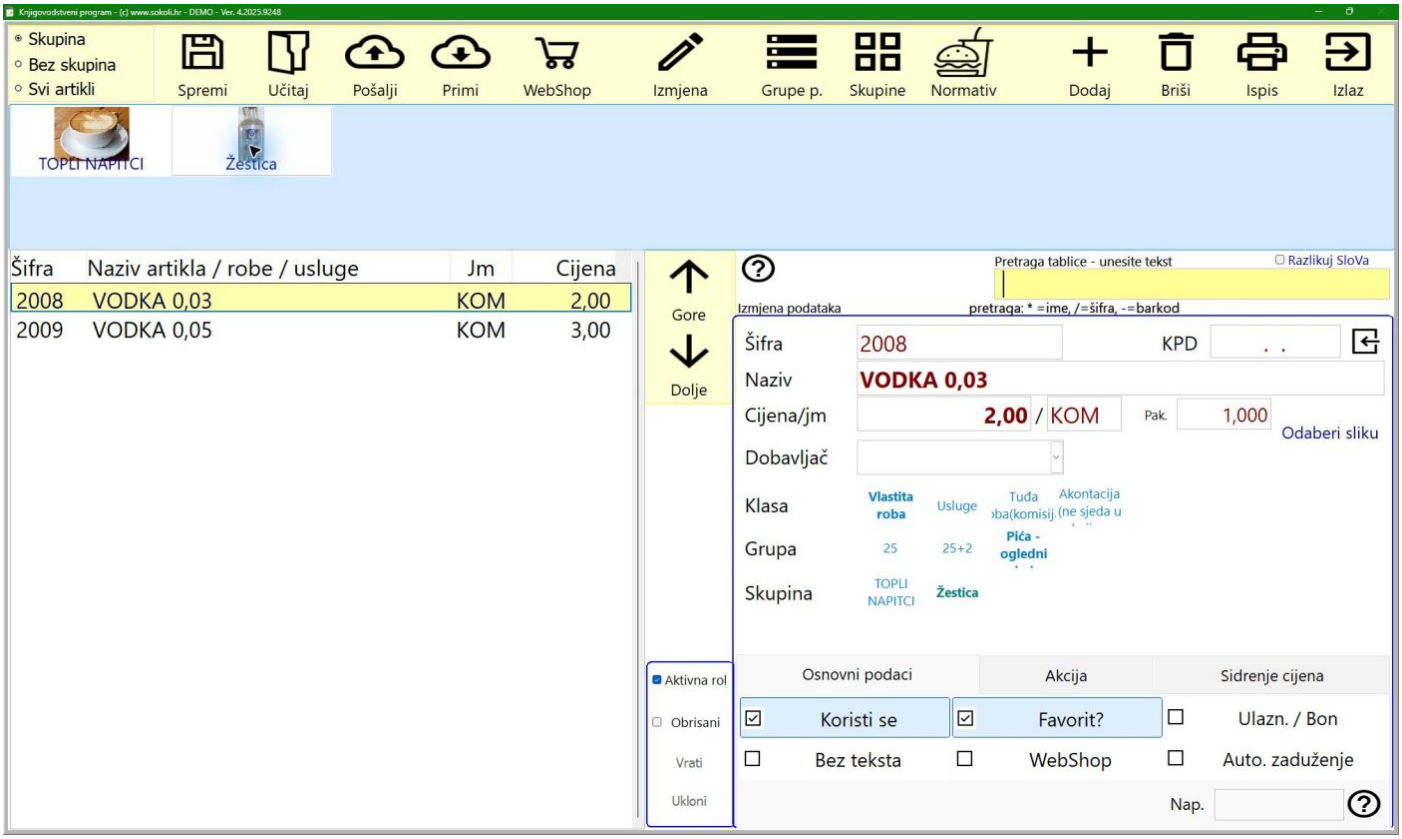
Iz obrasca Skupine vratite se tipkom **Izlaz**. Tipke skupina u Cjeniku osvježavaju se automatski: vide se uključene skupine, njihove slike i nazivi. Nije potrebno zatvarati i ponovno otvarati Cjenik.

4. Dodijelite artikle skupini

1. U Cjeniku odaberite **Svi artikli** ili **Bez skupina** i pronađite artikl.
2. Odaberite **Izmjena**.
3. U dijelu **Skupina** pritisnite Žestica.
4. Provjerite da je uključeno **Koristi se** i označite **Favorit?** za brzi pristup artiklu.
5. Ponovite postupak za drugi artikl.

U primjeru su **VODKA 0,03** i **VODKA 0,05** članovi iste skupine Žestica i oba su favoriti. Oznake porcija ostaju u nazivu kako biste pri prodaji odabrali odgovarajuću količinu. Artikl VODKA 1L vodi se zasebno kroz normative iz litre vodke. Artikl **VODKA 1L ne označavamo kao favorit**, kako se

ne bi prikazivao među prodajnim artiklima na ekranu Kase.

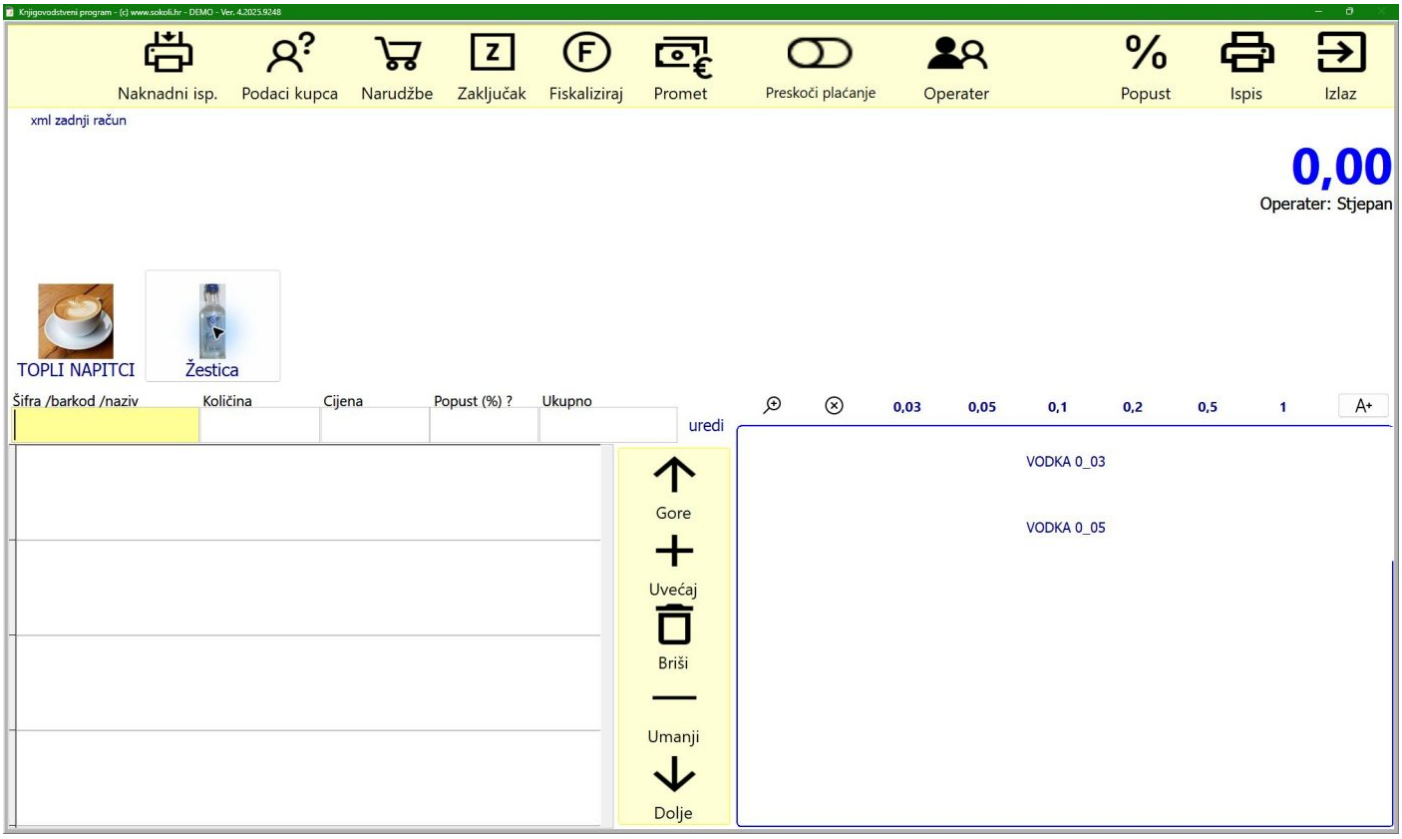


Odabir skupine Žestica prikazuje obja artikla. Na odabranom artiklu vidljive su pripadnost skupini i oznaka Favorit.

5. Koristite skupine i favorite pri prodaji

U prikazu za izdavanje računa odaberite skupinu, a zatim odgovarajući favorit. Prije završetka računa provjerite naziv artikla, količinu i cijenu. Postupak rada opisan je u uputi Skraćeni Cjenik na dodir i favoriti.

Uklanjanje oznake **Favorit?** uklanja brzi pristup artiklu; artikl ostaje u Cjeniku. Skupine možete koristiti i za trgovinu ili uslužne djelatnosti, s nazivima koji odgovaraju vašem poslovanju.



Na Kasi je slika na skupini Žestica, a artikle birate prema tekstu zasebnih tipki.

6. Ako skupina ili artikl nije vidljiv

- Provjerite da je na skupini uključeno **Koristi se**.
- Provjerite pripadnost artikla skupini te oznake **Koristi se** i **Favorit?**.
- Odaberite odgovarajuću skupinu ili prikaz **Svi artikli** i provjerite aktivne filtre.
- Za dopunu jedne skupine uredite tu skupinu. **Prijedlozi → Učitaj** služi učitavanju cijelog pripremljenog rasporeda i zamjenjuje postojeći raspored skupina.