# Kasa – 1, 2, 3 Brzi start

Brze upute za Kasu · https://sokoli.hr/pomoc/kasa-brze-upute/kasa-1-2-3-brzi-start/

Kasa povezuje **Cjenik → ulaz robe → račune → zaključak i preglede**. Krenite ovim redom, a poveznice otvaraju detaljne upute. Početne postavke prema vašoj djelatnosti priprema podrška.

## 1. Pripremite Cjenik i početnu zalihu

Unesite artikle ili usluge, jedinicu mjere i prodajnu cijenu te ih rasporedite u skupine i favorite radi lakšeg odabira. Trgovina koristi normalni Cjenik, a ugostiteljstvo i uslužne djelatnosti Skraćeni Cjenik na dodir.

Ako pratite zalihu, evidentirajte ulaz robe: u trgovini kalkulacijom, a u ugostiteljstvu i uslužnim djelatnostima zaduženjem skladišta. U ugostiteljskom zaduženju odaberite skupinu, artikl u tablici i **Izlaz**. Količina je odmah označena: za 1 prijeđite na novi unos, a drugu količinu prepišite i potvrdite Enterom. Na kraju zaključite zaduženje.

U ugostiteljstvu povežite prodajni artikl s artiklima koji se troše kroz normativ. Primjer vođenja po porcijama: 1 kg kave zadužuje se kao 120 KOM kave, a 1 l mlijeka kao 25 KOM mlijeka. Jedna kava s mlijekom troši **1 KOM kave + 1 KOM mlijeka**. Zaduženje i normativ moraju koristiti istu jedinicu mjere.

## 2. Otvorite radni dan i izdajte račun

Odaberite **Izdavanje računa**, otvorite radni dan, provjerite početni polog i prijavite djelatnika. Dodajte artikle ili usluge, provjerite količine i način plaćanja te završite račun i predajte ispis kupcu.

Slijedite uputu za F1 – gotovinski račun i ispis ili F2 – slanje e-računa i provjeru statusa. Za ponovni ispis i slanje PDF-a e-poštom koristite naknadni pregled računa.

Pogrešno izdani gotovinski račun poništite kroz storno; izvorni račun ostaje u evidenciji.

## 3. Zaključite dan i provjerite promet i stanje

Na kraju rada provjerite račune i promet te napravite Zaključak kase. U Pregledu prometa odaberite razdoblje, potvrdite obradu i pošaljite PDF knjigovođi. Prema potrebi pripremite i Knjigu prometa te Knjigu popisa.

U trgovini otvorite Kartice robe za pregled ulaza, prodaje i preostale količine te usporedbu sa stupcem **Stanje** u Cjeniku.

U ugostiteljstvu kroz Stanje → PZS automatski (Stanja automatska) provjerite ulaz, potrošnju i ostatak za odabrani dan ili za artikl kroz razdoblje. Ako se stanje ne slaže, provjerite zaključeno zaduženje, datume, jedinice mjere i normative, pa ponovite izračun.

**Uslužne djelatnosti** (frizeri, cvjećari, noktarice, automehaničari i slični poslovi) koriste jednostavno praćenje robe, bez normativa. Detaljne postupke potražite ispod Brzog starta, u pripadajućim cjelinama Kase.