

Radni dan kase – korak po korak – blagajna i ured – vođenje stanja

UPUTE ZA RAD NA KASI – PRODAJA ROBE I ZADUŽENJE / PRAĆENJA
STANJA NA DVA RAČUNALA – KASA/URED – AUTOMATSKA STANJA
UGOSTITELJSTVO

Redosljed radnji pri zaključku kase

1. Kada ste otkucali zadnji račun na kasi - Zaključite kasu
2. U Pregledu prometa izvucite pripadajuće ispise (Mali ispis dnevnog prometa, Ukupnu prodaju, Prodaju po operaterima).
3. Ako šalžete podatke samo za današnji dan, na vrhu ekrana stisnite tipku Pošalji na oblak, ako šalžete za više dana odaberite prvo Od datuma npr. 01.08.2025 pa onda stisnite Pošalji na oblak. Nije problem ako šalžete i više dana odjednom, samo malo duže traje slanje.
4. Izađite iz pregleda prometa, Kraj rada, gotovi ste za danas.

Redosljed radnji primanje prometa - URED

1. Otvorite Pregled prometa, stisnite Primi sa oblaka. Automatski se primaju svi podaci, preskaču se dupli, već postojeći računi.
 1. AKO ŽELITE pregledati što ste zadnje dobili – koje sve račune - izađite iz Pregleda prometa,
 2. odaberite Izdavanje računa
 3. Druge kase
 4. Na dnu tablice nalaze se zadnji primljeni računi
 5. Ako imate instaliran Excel, možete odabrati TIPKU Excel na vrhu pa ćete dobiti sumarni zbroj stavki prodanih u vremenskom periodu koji možete birati prije pritiska na tipku.
 6. Kada ste gotovi izađite
2. Ako imate potrebe unijeti nova zaduženja robe za taj dan - Otvorite Ulaz robe – Dodaj dokument
 1. Provjerite datum, odaberite dobavljača, unesite podatke dokumenta
 2. Tipka Dodaj ubacuje stavke jednu po jednu stavku za robu koja je došla danas (sokovi, kolači, cigarete, alkohol..)
 3. Zaključite dokument, Izlaz, Ispišite dokument.
 4. Izađite iz Ulaza
3. Stisnite Stanje – PZS automatski
 1. Iz Radnog dana kase odaberite dan koji želite gledati, stisnite Prikaži stanje na dan.
 2. Provjerite da su sve količine u plusu
 3. Ako treba nešto dodatno zadužiti, izađite, vratite se na Ulaze robe i ponovite zaduženja / korigirajte ulaze pa provjerite sve još jednom.
 4. Kada ste gotovi, Izađite na Izlaz
4. Izađite na Izlaz i stisnite Kraj rada.

Šta kada stanja ne odgovaraju?

Ponekad neko stanje robe ne odgovara stvarnom stanju.

To je zapravo dosta često. Gužva, zaboravljeni unos, obrisana šifra...

Evo koraka kako to riješiti:

1. Provjerite Cjenik i Normativ. Je li šifra otvorena? Ima li je u Normativu, treba li biti tamo?
2. Pregledajte šifru kroz Karticu robe. (Stanja – Kartica robe). Tu ćete najbrže vidjeti kretanje svake šifre, prema tome možete lakše pratiti ulaze / izlaze, da se nije preskočilo nešto.
3. Pregledajte kretanja u Knjizi Prometa i zaključnog stanja (Stanja – PZS Automatski). Tu lako možete vidjeti stanja artikala koji se prodaju komadno kao i one koji se rastaču. Status redovnog trenutnog stanja odmah dobijete pritiskom na tipku Prikaži stanje na dan – odabrani Radni dan Kase biti će za tren na ekranu.

Normativ – šta kuda kako...

Prvo što trebate provjeriti je li roba u Cjeniku otvorena – pod kojom šifrom i ima li otvorene sve sastojke ako ima Normativ. U Normativu provjerite da se ista šifra ne sastoji od same sebe i treba li uopće biti otvorena u Normativu. Tipična greška je npr. artikl šifra 18 – Vruća čokolada – sastoji se od šifre 18 – Vruća čokolada. Ne valja. Ako se pravi od vrećice i dodaje mlijeko, tada u Cjeniku treba imati dva artikla, šifra 18 – Vruća čokolada, šifra 19 – Vruća čokolada vrećica – koja se zadužuje i šifra mlijeko (ako se dodaje). Normativ vidljiv na slici ispod je ispravan, mlijeko se zadužuje u komadima. Ako artikl ne treba biti u tablici Normativa, obrišite njegov normativ!

Opis artikala sa normativnim stavkama				
Šifra	Naziv artikla	Šifra sastojka	Sastojak	Udio
67	Šljivovica 0,03l			
67	Šljivovica 0,03l	101	Šljivovica 1l	0,0300
18	Vruća čokolada			
18	Vruća čokolada	145	VRUĆA ČOKOLADA vrećica	1,0000
18	Vruća čokolada	128	Mlijeko 1l	4,0000

Kartice robe

Ako je normativ dobar, treba pregledati Stanja – Kartica robe.

Tu će se vidjeti sva kretanja robe za zadanu šifru (ako nije normativna, samo komadna prodaja i zaduženje) pa se prema tome može vidjeti da nije preskočen neki ulaz robe. U 99% slučajeva preskočen je neki ulaz. Napravite ga u zadanom datumu kada je trebao biti i u pregledu stanja automatski će se sve korigirati. U karticama odaberite od šifre-do šifre, od dana (prvi ulaz u godini ili ako niste sigurni od 01.01 do danas i stisnite Izračunaj pa Prikaži za prikaz kretanja.

Pregled kretanja kartica robe i usklađenje Cjenika

Kartica robe Usklađenja Cjenika Parametri pregleda / usklađenja

Pregled kretanja za odabrani artikl. Za pregled samo jednog artikla zadajte istu šifru Od artikla - Do artikla

Od artikla
Šifra, barkod ili dio imena: 21 Naziv odabranog artikla: Coca Cola 0,25l

Do artikla
Šifra, barkod ili dio imena: 21 Naziv odabranog artikla: Coca Cola 0,25l

Od datuma: 01.01.2025 Do datuma: 26.08.2025

☐ Pri ispisu ispiši samo stanja i cijene (za inventure, komisije, stanja skladišta)

☐ Ispis po zadnjim nabavnim cijenama (za komisije)

Trenutno stanje artikla

Datum	Stanje
25.08.2025	149,000

Izračunaj Pregled i ispis

Pregled kretanja kartica robe

Filteri prikaza tablice - odnose se na stupac Stanje

< Količina manje od 0 Količina ima kretanje > Količina veća od 0 Poništi filter količina

Barkod	Naziv	Datum	Dokument	Broj	Cijena	Ulaz	Izlaz	Stanje
21	Coca Cola 0,25l	04.08.2025	Zaduženje ZAD	5/2025	2,50	96,000		96,000
21	Coca Cola 0,25l	04.08.2025	Promet trg.-1	3	2,50		18,000	78,000
21	Coca Cola 0,25l	05.08.2025	Promet trg.-1	4	2,50		14,000	64,000
21	Coca Cola 0,25l	06.08.2025	Promet trg.-1	5	2,50		27,000	37,000
21	Coca Cola 0,25l	07.08.2025	Promet trg.-1	0	2,50		18,000	19,000
21	Coca Cola 0,25l	08.08.2025	Zaduženje ZAD	14/2025	1,15	144,000		163,000
21	Coca Cola 0,25l	08.08.2025	Promet trg.-1	7	2,50		9,000	154,000
21	Coca Cola 0,25l	09.08.2025	Promet trg.-1	8	2,50		20,000	134,000
21	Coca Cola 0,25l	10.08.2025	Promet trg.-1	9	2,50		30,000	104,000
21	Coca Cola 0,25l	11.08.2025	Promet trg.-1	10	2,50		11,000	93,000

Prvi Gore

Pregled kretanja u knjizi PZS

Ako pregledavate Knjigu Prometa i Zaključnog stanja (Stanje – PZS automatski – Od dana (prvog radnog dana objekta ili 01.01. tekuće godine) do danas - Ispis) također možete koristiti Filter Unesi Naziv ili dio naziva ili šifru – pa lakše možete ispratiti svu prodaju / zaduženja za određenu robu.

Knjiga Prometa i Zaključnog stanja

Filteri podataka 1. korak

- za pregled kretanja određenog artikla ukucajte Naziv ili dio i stisnite tipku Filter. Prije toga stanje mora biti izračunato.
Po želji odaberite od dana do dana (potvrdite na Filter)

od **01.07.2025** do **26.08.2025** ☐ Ispis unutar datuma

Unesi dio naziva ili /šifru **/21** Količina <0 / >0

2. korak

Izračun stanja na dan - za odabrani datum ili raspon unutar datuma
Radni dani Kase **25.08.2025**

Šifra	Grupa	Naziv	Jm	Cijena	Donos	Ostatak	Prodano	Ulaz	Iznos	Datum	Br_kas
21	2	Coca Cola 0,25l	KOM	2,50	0,000	78,000	18,000	96,000	45,00	04.08.2025	
21	2	Coca Cola 0,25l	KOM	2,50	78,000	64,000	14,000	0,000	35,00	05.08.2025	
21	2	Coca Cola 0,25l	KOM	2,50	64,000	37,000	27,000	0,000	67,50	06.08.2025	
21	2	Coca Cola 0,25l	KOM	2,50	37,000	19,000	18,000	0,000	45,00	07.08.2025	
21	2	Coca Cola 0,25l	KOM	2,50	19,000	154,000	9,000	144,000	22,50	08.08.2025	
21	2	Coca Cola 0,25l	KOM	2,50	154,000	134,000	20,000	0,000	50,00	09.08.2025	
21	2	Coca Cola 0,25l	KOM	2,50	134,000	104,000	30,000	0,000	75,00	10.08.2025	

3. korak

Knjiga PZS – „Hvatanje” stanja šifre koja se rastače 1/2

Stanje – Pregled PZS automatski - Prikaži stanje na dan

- uočen problem – Graševina u minusu...

Knjiga Prometa i Zaključnog stanja

Filteri podataka

- za pregled kretanja određenog artikla ukucajte Naziv ili dio i stisnite tipku Filter. Prije toga stanje mora biti izračunato.
Po želji odaberite od dana do dana (potvrdite na Filter)

od 01.01.2025 do 26.08.2025 ☐ Ispis unutar datuma

Izračun stanja na dan - za odabrani datum ili raspon unutar datuma

Radni dani Kase

Unesi dio naziva ili /šifru Količina <0 / >0 25.08.2025 Prikaži stanje na dan Prikaži stanje unutar datuma

Šifra	Grupa	Naziv	Jm	Cijena	Donos	Ostatak	Prodano	Ulaz	Iznos	Datum	Br_kas
110	2	Gordons Gin 1l	KOM	90,00	1,930	1,870	0,060	0,000	5,40	25.08.202	
95	2	Graševina Belje 0,10l	KOM	1,80	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00	25.08.202	
133	2	Graševina Belje 0,10l	KOM	1,80					0,00	25.08.202	
57	2	Graševina Belje 1L	KOM	18,00	-0,750	-0,750	0,000	0,000	0,00	25.08.202	
94	2	Graševina Kutjevo 0,10l	KOM	1,80	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00	25.08.202	
133	2	Graševina Kutjevo 0,10l	KOM	1,80					0,00	25.08.202	

Prvi

Gore

Knjiga PZS – „Hvatanje” stanja šifre koja se rastače 2/2

Unosimo datum od 01.01.2025 do danas, stisnemo Prikaži stanje unutar datuma da se izračuna knjiga. Kada je izračun završen, možemo filtrirati knjigu po željenim šiframa i pratiti kretanje. Ovdje vidimo – uopće nema ulaza! Izađite na Ulazi – unesite zaduženja i kada se vratite i ponovite izračun sve će sjesti.

Knjiga Prometa i Zaključnog stanja

Filteri podataka

- za pregled kretanja određenog artikla ukucajte Naziv ili dio i stisnite tipku Filter. Prije toga stanje mora biti izračunato.
Po želji odaberite od dana do dana (potvrdite na Filter)

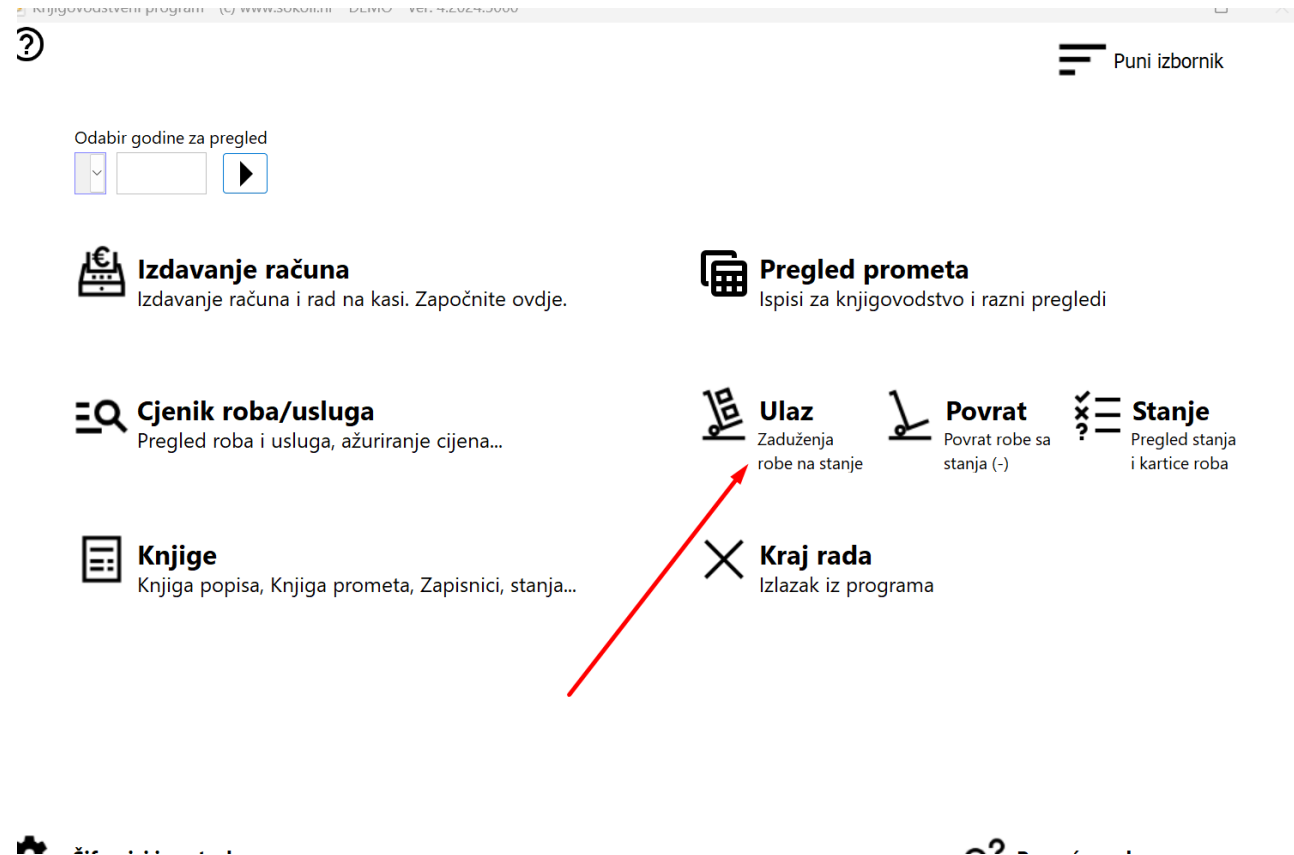
Ispis

od 01.01.2025 do 26.08.2025 ☐ Ispis unutar datuma Izračun stanja na dan - za odabrani datum ili raspon unutar datuma

Unesi dio naziva ili /šifru /57 Količina <0 / >0 Radni dani Kase 25.08.2025 Prikaži stanje na dan Prikaži stanje u

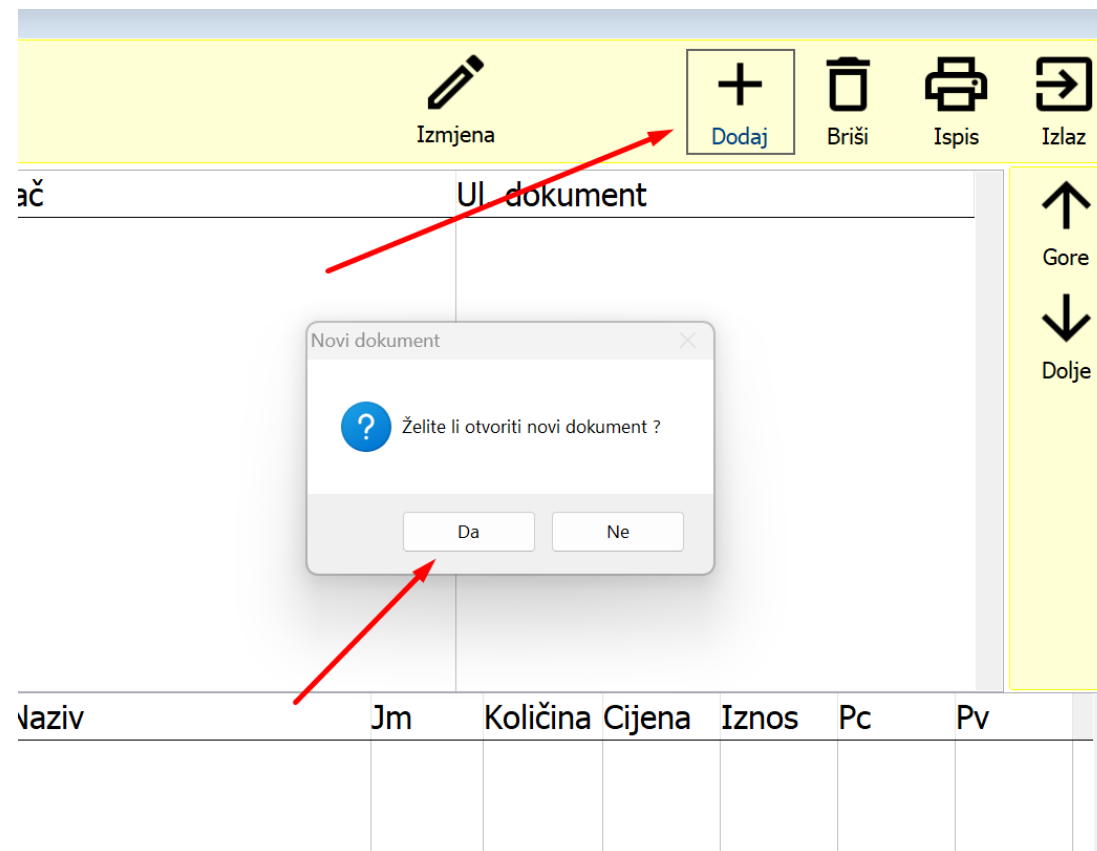
Šifra	Grupa	Naziv	Jm	Cijena	Donos	Ostatak	Prodano	Ulaz	Iznos	Datum	Br_kas
57	2	Graševina Belje 1L	KOM	18,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00	04.08.202	
57	2	Graševina Belje 1L	KOM	18,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00	05.08.202	
57	2	Graševina Belje 1L	KOM	18,00	0,000	-0,100	0,100	0,000	1,80	06.08.202	
57	2	Graševina Belje 1L	KOM	18,00	-0,100	-0,250	0,150	0,000	2,70	07.08.202	
57	2	Graševina Belje 1L	KOM	18,00	-0,250	-0,350	0,100	0,000	1,80	08.08.202	
57	2	Graševina Belje 1L	KOM	18,00	-0,350	-0,350	0,000	0,000	0,00	09.08.202	
57	2	Graševina Belje 1L	KOM	18,00	-0,350	-0,650	0,300	0,000	5,40	10.08.202	
57	2	Graševina Belje 1L	KOM	18,00	-0,650	-0,750	0,100	0,000	1,80	11.08.202	
57	2	Graševina Belje 1L	KOM	18,00	-0,750	-0,750	0,000	0,000	0,00	12.08.202	
57	2	Graševina Belje 1L	KOM	18,00	-0,750	-0,750	0,000	0,000	0,00	13.08.202	

Zaduženje robe - odaberite Ulazi robe



Ulazi robe

Dodaj novi dokument - potvrdite



Unos artikala - Odaberite Dodaj - potvrdite

The screenshot shows a software interface for adding a new item to a document. At the top, there is a yellow bar with four icons: 'Auto. povrat' (calendar with plus), 'Zaključ' (checklist), 'Dodaj' (plus sign), and 'Briši' (trash). Below this bar, there are input fields for 'Dobavljač' (with a dropdown showing '2024'), 'Ulazni dokument' (with a dropdown showing 'Odaberi dobavljača'), and 'Dat'. Below these fields, there are input fields for 'Količina' and 'N. Cijena'. A table is visible below these fields with columns 'Količina', 'Cijena', and 'Iznos'. A confirmation dialog box titled 'Novi unos' is open, asking 'Dodati novu stavku u dokument ?' with 'Da' and 'Ne' buttons. A red arrow points to the 'Dodaj' button in the top bar, and another red arrow points to the 'Da' button in the dialog box.

Količina	Cijena	Iznos

Odaberite proizvod i zatvorite Cjenik

• Skupina
• Bez skupina
• Svi artikli

Spremi Učitaj Pošalji Primi Izmjena Grupe Skupine Normativ Dodaj Briši Ispis Izlaz

PIVA VINA

Šifra	Naziv artikla / robe / usluge	Jm	Cijena
3	PIVO OS 0,5	KOM	5,00
1	PIVO ZG 0,5 L	KOM	5,00
2	POL I POL	KOM	70,00
5	POVRATNA NAKNADA 0,5	KOM	1,00
1915	TUNIKA	KOM	169,00
7	USLUGA - AKONTACIJA	KOM	30,00
6	USLUGA - PIVA	KOM	10,00

↑ Gore
↓ Dolje

Pretraga tablice - unesite tekst ☐ Razlikuj SloVa

Izmjena podataka pretraga: * =ime, /=šifra, -=barkod

Šifra

Naziv **PIVO ZG 0,5 L**

Cijena/jm **5,00** / **KOM** [Odaberi sliku](#)

Dobavljač

Klasa **Vlastita roba** Usluge **Tuđa ba(komisi)** Akontacija **(ne sjeda)**

Grupa **25%** **25+3** **'OVRATN/**

Skupina **PIVA** **TOPLI NAPITCI** **VINA**

Potvrdite količinu.

Ponovite unos na Dodaj prema potrebi. Ako želite da unosi sjednu u Knjigu popisa- Zaključite dokument. Za kraj Izadite na Izlaz.

Uvođenje robe na skladište

ZAD

Auto. povrat Zaključi +  Dodaj Briši

Broj Datum Dobavljač Ulazni dokument Datum

1/2024 23.05.2024 Odaberi dobavljača . .

Šifra/ dio imena 1 Količina 1,000 N. Cijena

Šifra/barkod	Naziv	1m	Količina	Cijena	Iznos
1	PIVO ZG 0,5 L	KOM	1,000	5,00	

Kraj

Hvala na čitanju!