

Radni dan kase – korak po korak

KRATKE UPUTE ZA RAD NA KASI OD POČETKA KUCANJA RAČUNA DO ZAKLJUČKA DANA I ISPISA ZA RAČUNOVODSTVO.

Kliknite Izdavanje računa



Puni izbornik

Odabir godine za pregled



Izdavanje računa

Izdavanje računa i rad na kasi. Započnite ovdje.



Pregled prometa

Ispisi za knjigovodstvo i razni pregledi



Cjenik roba/usluga

Pregled roba i usluga, ažuriranje cijena...



Ulaz

Zaduženja
robe na stanje



Povrat

Povrat robe sa
stanja (-)



Stanje

Pregled stanja
i kartice roba



Knjige

Knjiga popisa, Knjiga prometa, Zapisnici, stanja...



Kraj rada

Izlazak iz programa



Šifarnici i postavke programa

Dodatne postavke programa i
promjena zadanih vrijednosti

13:10:04

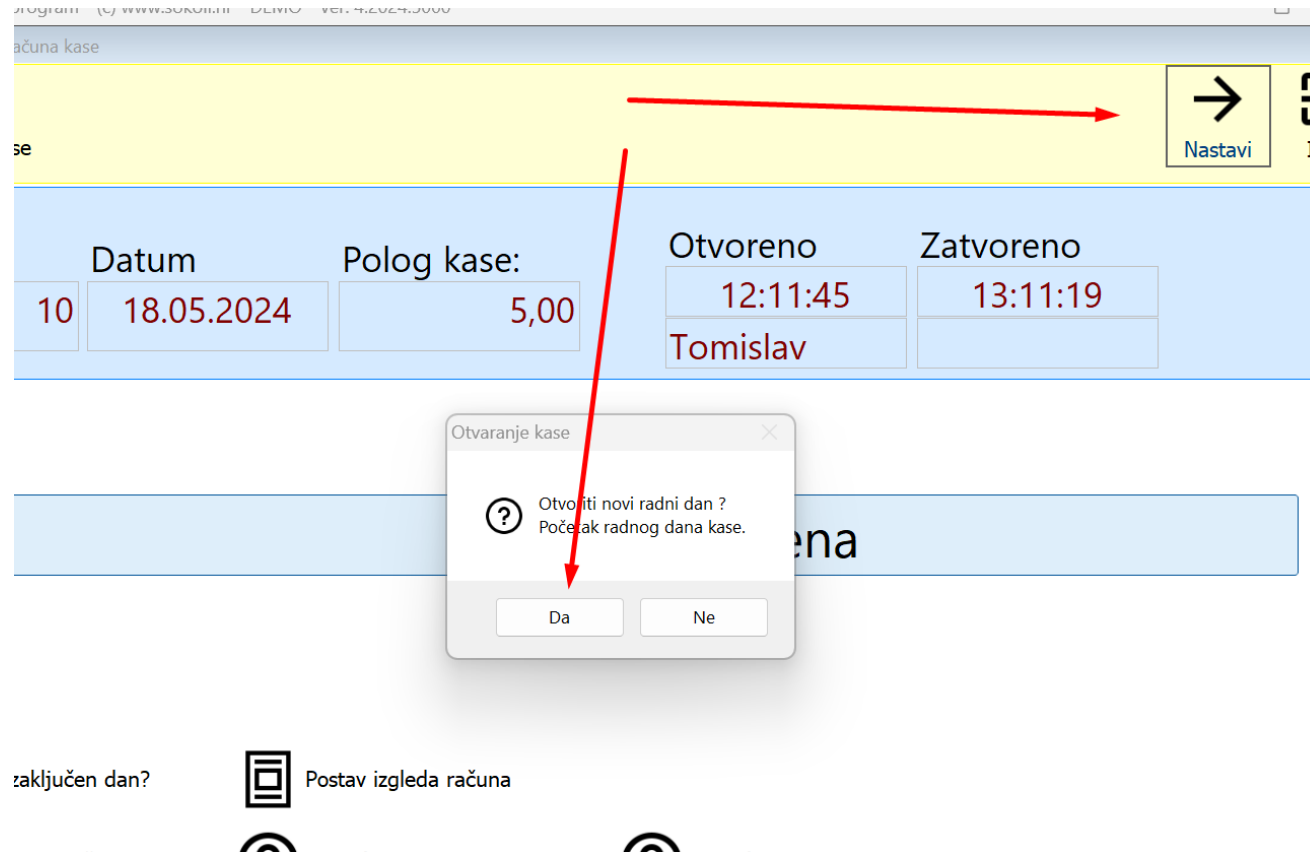


Pomoć u radu sa programom

Ovdje potražite odgovore na razna
pitanja vezana za program.

Knjigovodstveni program - (c) www.sokoli.hr - DEMO (c) Tomislav Sokol, 2002 www.sokoli.hr

Kliknite gore desno Nastavi i potvrdite sa DA



Provjerite datum i unesite polog te stisnite Nastavi gore desno za dalje

izak u izdavanje računa kase


Druge kase


Nastavi

Broj	Datum	Polog kase:	Otvoreno	Zatvoreno
11	23.05.2024	5,00	13:12:06	



Radni dan kase je otvoren

problemi?



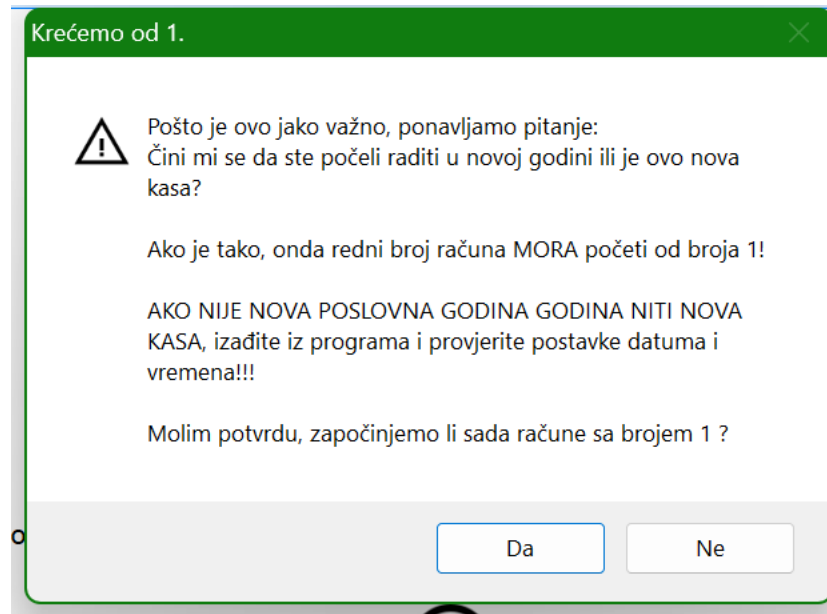
Grafičkom zaključan dan?



Dostav izloda računa

Prvo pokretanje – pročitajte i potvrdite

(ovo je samo kod prvog pokretanja u novoj godini – 2x pita)



Odaberite red sa Vašim imenom (ako ima više imena) i stisnite svoju šifru.

Ako se zabunite, imate tipku C za poništavanje. Kada ste gotovi, stisnite Nastavi...

Prijava

Potrebna je prijava





Nastavi

Broj	Ime / oznaka
1	Tomislav
2	Katarina
3	EEEE

Prijava za:

Šifra

7

8

9

4

5

6

1

2

3

C

0

Odaberite željeni artikl (kliknite)

Operater: 101



VINA

Šifra /barkod /naziv	Količina	Cijena	Popust (%) ?	Ukupno
	1,000	5,00	0,0000	5,00

Ime
PIVO ZG 0,5 L

Šifra
1

Količina
1,000

Iznos
5,00

Cijena
5,00

Popust
0,0000

Gore

+

Uvećaj



Briši

—

Umanji

uredi

+

×

0,10,20,30,40,50,25

PIVO OS 0_5

PIVO ZG 0_5 L

USLUGA - AKONTACIJA

USLUGA - PIVA

Strelica u desno na količinu, otkucajte količinu i stisnite Enter ili + ili tipke gore..



VINA

Šifra /barkod /naziv	Količina	Cijena	Popust (%) ?	Ukupno
	3,000	5,00	0,0000	15,00

uredi

↑ Gore
+ Uvećaj
☐ Briši
— Umanji
↓

0,1 0,2 0,3 0,4 0,5 €

PIVO OS 0_5

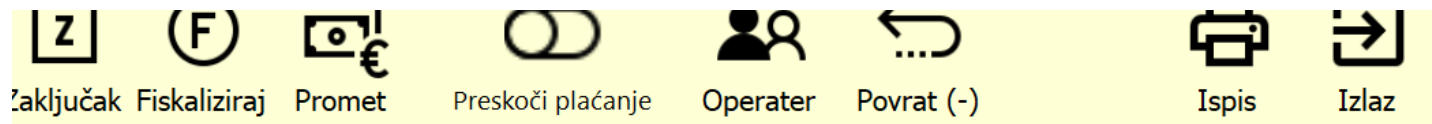
PIVO ZG 0_5 L

USLUGA - AKONTACIJA

USLUGA - PIVA

Ime	Količina	Cijena
PIVO ZG 0,5 L	3,000	5,00
Šifra	Popust	Iznos
1	0,0000	15,00

Vidljivo je desno koliko je novca za naplatu – Stisnite Ispis ili F9...



15,00
Operater: Tomislav

Popust (%) ?	Ukupno		
0,0000	15,00	uredi	
ina	Cijena		
000	5,00		
DS			

↑
Gore

0,1 0,2 0,3 0,4 0,5 0,25 A+

PIVO OS 0_5

Odaberite način plaćanja, te po želji primljeni iznos / Unesite napojnicu ako ih unosite i ako ste je primili. Ispis računa za završetak.

Zaključak računa

←
Nazad u račun

→
Ispis računa

Odaberite kako želite naplatiti račun

Ostalo

Čekovi

Transakcije

Kartice

Gotovina

Za naplatiti

15,00

Stisnite vrijednost novčanice ili unesite iznos novca koji ste primili

5

10

20

50

100

200

500

Napojnica:

0,00

Primljeno:

0,00

Za povrat €

0,00

Ako ste izdavali račune na fiskalne paragon blokove - ovdje unesite broj bloka

Ugostiteljstvo - ako vodite restoran ili imate smještaj

Broj stola

0

Broj sobe

0

Pregled novca – tipka Promet ili F4

Pregled trenutnog prometa kase

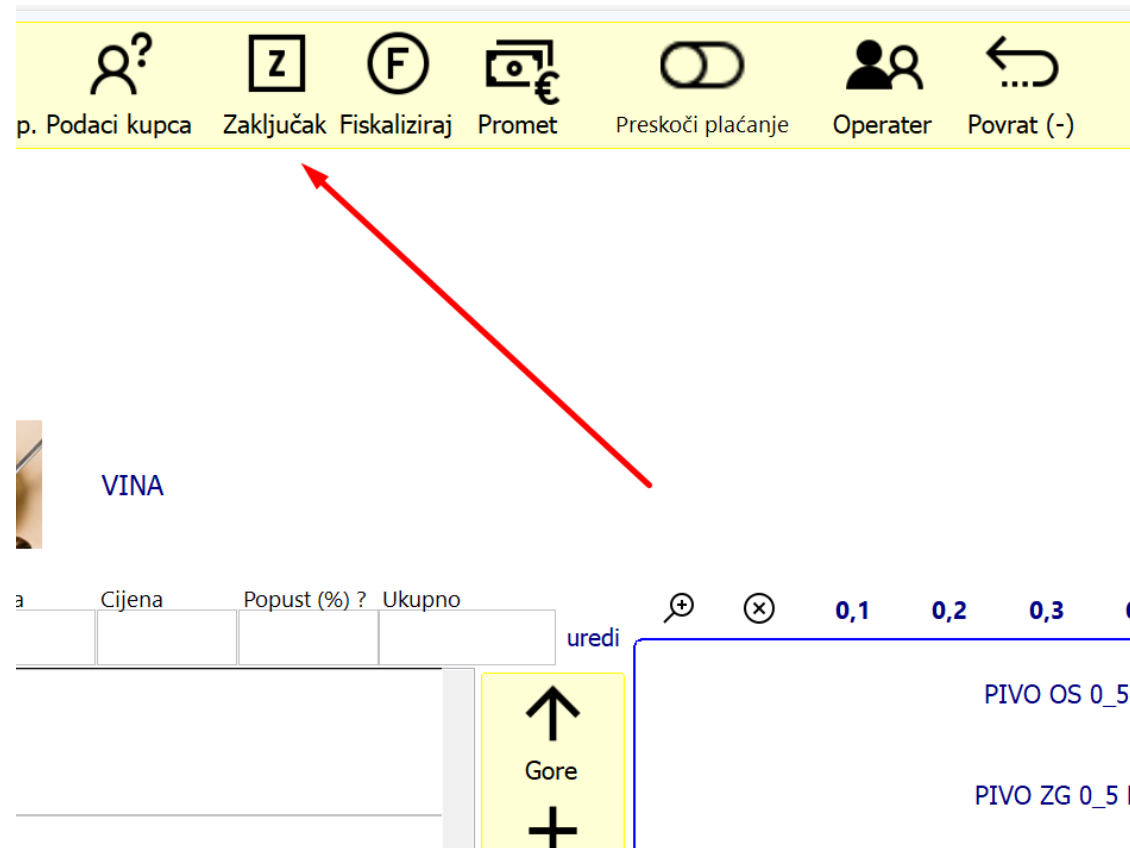
?

Trenutni promet kase:

➔
Izlaz

	Utržak:	Napojnice:	Ukupno:
Gotovina:	15,00	0,00	15,00
Kartice:	0,00	0,00	0,00
Transakcije:	0,00	0,00	0,00
Čekovi:	0,00	0,00	0,00
Ostalo:	0,00	0,00	0,00
Ukupno:	15,00	0,00	15,00
Polog kase	0,00		
Novaca u kasi:	15,00		

Kraj dana – stisnite Zaključak (nakon ovoga nema više kucanja do sutra)



The screenshot shows a POS system interface. At the top, there is a yellow bar with seven icons and their corresponding labels: a person icon for 'p. Podaci kupca', a 'Z' in a box for 'Zaključak', an 'F' in a circle for 'Fiskaliziraj', a Euro symbol with a receipt for 'Promet', a double circle for 'Preskoči plaćanje', two people for 'Operator', and a return arrow for 'Povrat (-)'. A red arrow points from the 'Zaključak' button down to the main interface. Below the bar, on the left, is a small photo of a person and the text 'VINA'. In the center is a table with columns 'a', 'Cijena', 'Popust (%) ?', and 'Ukupno'. Below the table is a yellow button with an upward arrow and the text 'Gore'. To the right of the table is a blue bar with a magnifying glass icon, a close icon, and the numbers '0,1', '0,2', '0,3', and 'C'. Below this bar, the text 'PIVO OS 0_5' and 'PIVO ZG 0_5 L' is visible.

a	Cijena	Popust (%) ?	Ukupno

uredi

↑
Gore
+

0,1 0,2 0,3 C

PIVO OS 0_5
PIVO ZG 0_5 L

Zaključak kase – ako ima nefiskaliziranih računa pojaviti će se ovo – odaberite...

UPOZORENJE



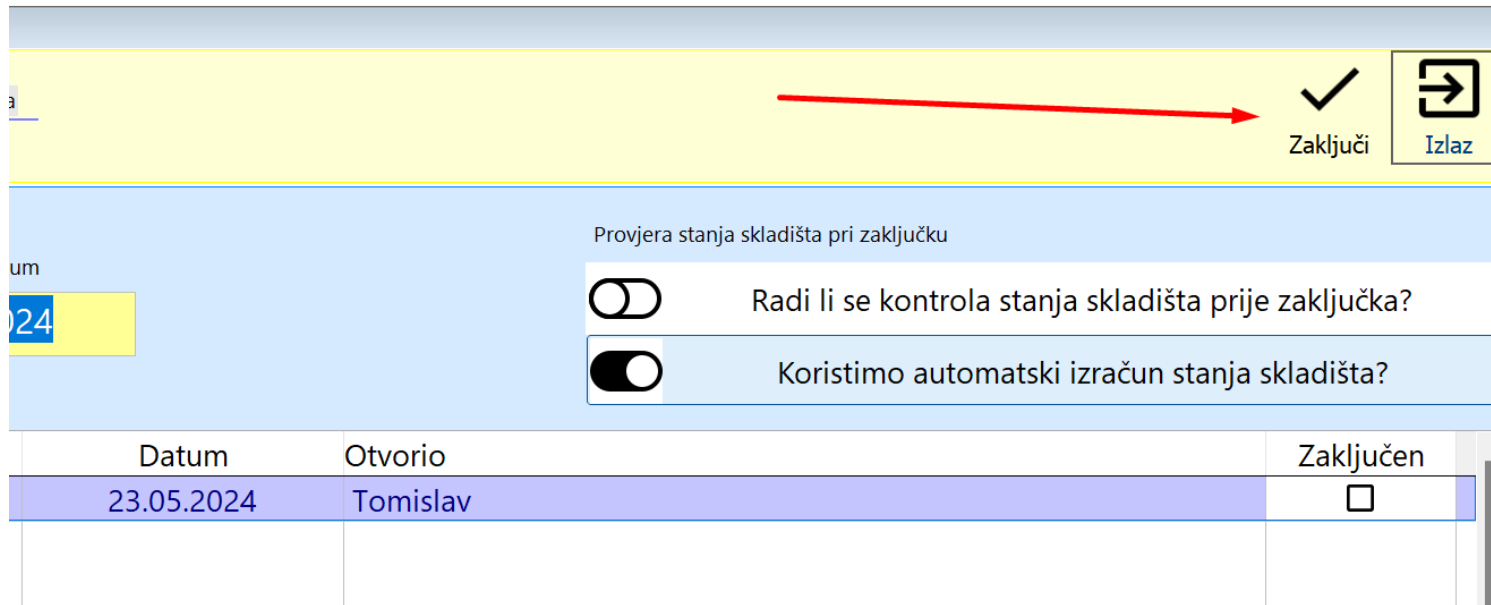
I dalje postoje računi koji nisu poslani u Poreznu upravu!
Želite li zaključiti kasu pa pokušati poslati račune sutra ?

DA - zaključi - sutra ću naknadno fiskalizirati račune.
NE - prekini zaključak, pokušavat ću popraviti internet vezu /
probleme i ponavljam zaključak.

Da

Ne

Zaključak kase – potvrdite na tipku Zaključ



Provjera stanja skladišta pri zaključku

☐ Radi li se kontrola stanja skladišta prije zaključka?

☒ Koristimo automatski izračun stanja skladišta?

Datum	Otvorio	Zaključen
23.05.2024	Tomislav	☐

Ispis prometa za računovodstvo

Stisnite Pregled Prometa

Odabir godine za pregled



Izdavanje računa

Izdavanje računa i rad na kasi. Započnite ovdje.



Cjenik roba/usluga

Pregled roba i usluga, ažuriranje cijena...



Knjige

Knjiga popisa, Knjiga prometa, Zapisnici, stanja...



Pregled prometa

Ispisi za knjigovodstvo i razni pregledi



Ulaz

Zaduženja
robe na stanje



Povrat

Povrat robe sa
stanja (-)



Stanje

Pregled stanja
i kartice roba



Kraj rada

Izlazak iz programa



Šifarnici i postavke programa

Dodatne postavke programa i

13.18.25



Pomoć u radu sa programom

Ovdje potražite odgovore na razna

Stisnite Potvrdi, Mali ispis, Na papir, Izlaz.

Po potrebi prije Potvrdi ažurirajte datume. Ako spremate na server – Stisnite dolje lijevo Snimi za Synesis

Pošalji na oblak

Primi sa oblaka

Specifikacija

Mali ispis

Ispis

Iz

acija

T

ih navedenih

aču

h rn

na

is x

ova

ase

ima

ma

ost.

la

čuna

a kase

Odaberite željeni vremenski raspon za koji želite pregled prometa

☐

Zbroji podatke Izlaznih rači

od

23.05.2024

do

23.05.2024

Potvrdi

Broj	Opis	Izn_klase
1	Vlastita roba	15,00
2	Tuđa roba(komisija)	0,00
3	Usluge	0,00
4	Akontacija (ne sjeda u knjigu popisa)	0,00

Broj	B_robe
PIVO ZG 0,5 L	3,00

Razlika u cijeni

Statistika

Ukupna prodaja

Naknadni ispis računa

Odaberete tipku Naknadni ispis i sa strelicama Gore-Dolje pronađite račun. Nakon toga stisnete Ispis. Za kraj opet stisnete tipku Naknadni ispis – da se ugasi.


Naknadni isp.


Preskoči plaćanje


Ispis


Izlaz

☐ Samo R računi

Odaberite Broj računa za pregled podataka o računu
Izdao operator: 04779789394 Vrijeme rn. 13:16:55 Datum rn. 23.05.2024 Broj računa 1

Podaci kupca (potvrdite na polje kupac na prazno za šifarnik kupaca)

Kupac

Adresa

Por. broj (OIB)

Valuta plaćanja

Iznos računa

Ostalo

Čekovi

Transakcije

Kred. Kartice

Gotovina

15,00

Iznos napojnice

Ostalo

Čekovi

Transakcije

Kred. Kartice

Gotovina

↑
Gore

↓
Dolje

15,00

Operator: Tomislav

Ime	Količina	Cijena
PIVO ZG 0,5 L	3,000	5,00
Šifra	Popust	Iznos
1	0,0000	15,00

Pregled starih računa. Za kraj pregleda stisnite ponovno Naknadni ispis.

Storniranje računa

Stisnite Naknadni ispis – pronađite željeni račun za storniranje i stisnite tipku Storno. Unesite glavnu šifru i ispišite račun. Pazite na način plaćanja!


Naknadni isp.


Preskoči plaćanje

☐ Samo R računi

Odaberite Broj računa za pregled podataka o računu



Izdao operator:
04779789394

Vrijeme rn.
13:16:55

Datum rn.
23.05.2024

Broj računa
1

Podaci kupca (potvrdite na pošte kupac na prazno za šifarnik kupaca)

Kupac

Adresa

Por. broj (OIB)

Valuta plaćanja

Iznos računa

Ostalo

Čekovi

Transakcije

Kred. Kartice

Gotovina
15,00

Iznos napojnice

Ostalo

Čekovi

Transakcije

Kred. Kartice

Gotovina

Ime
PIVO ZG 0,5 L

Količina
3,000

Cijena
5,00

Šifra
1

Popust
0,0000

Iznos
15,00

Gašenje programa – stisnite Kraj rada

 Puni izbornik

Odabir godine za pregled
 

 **Izdavanje računa**
Izdavanje računa i rad na kasi. Započnite ovdje.

 **Pregled prometa**
Ispisi za knjigovodstvo i razni pregledi

 **Cjenik roba/usluga**
Pregled roba i usluga, ažuriranje cijena...

 **Ulaz**
Zaduženja robe na stanje

 **Povrat**
Povrat robe sa stanja (-)

 **Stanje**
Pregled stanja i kartice roba

 **Knjige**
Knjiga popisa, Knjiga prometa, Zapisnici, stanja...

 **Kraj rada**
Izlazak iz programa

 **Šifarnici i postavke programa**
Dodatne postavke programa i promjena zadanih vrijednosti

13:22:01

 **Pomoć u radu sa programom**
Ovdje potražite odgovore na razna pitanja vezana za program.

Knjigovodstveni program / © ussokolli.hr DEMO / © Tomislav Sokol 2002 / ussokolli.hr

Automatska zaduženja i stanja robe

Ako imate potrebe / želite koristiti automatska zaduženja (npr. prodaja vlastitih proizvoda koji se moraju svaki dan zadužiti prema prodanim količinama) tada učinite ovako:

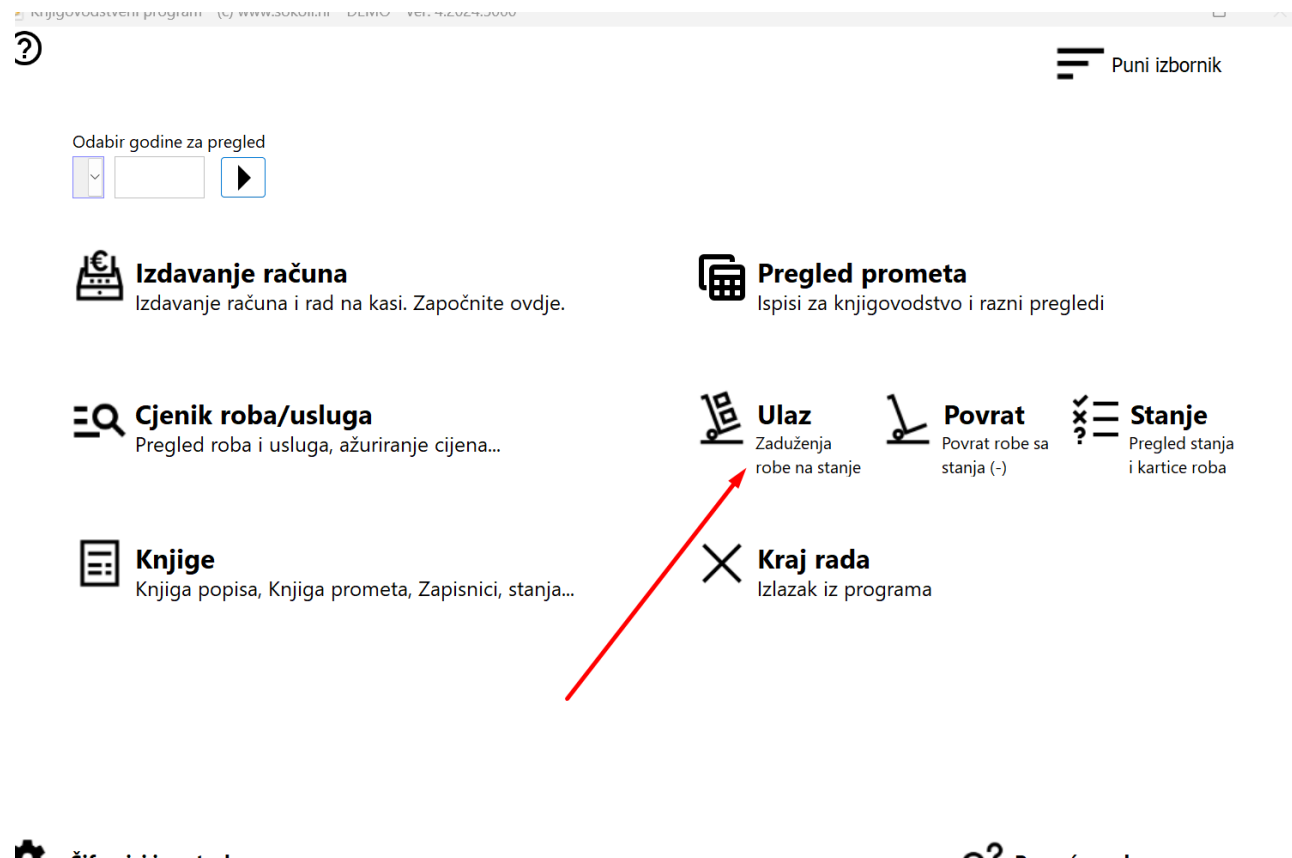
- za svaki proizvod u Cjeniku koji se treba automatski zadužiti stavite kvačicu Automatska zaduženja
- na kraju dana **PRIJE zaključka kase** a kada ste gotovi sa izdavanjem računa zadužite robu koja nedostaje u Ulazima robe i u Povratima robe
 - **(Ulazi robe – Novi Ulaz – Automatsko zaduženje i prema potrebi Automatski povrati za stanja koja su različita od 1,05 npr (nisu jedno cijelo)**, te prema potrebi i ručni unos one robe koja nema oznaku u Cjeniku Automatsko zaduženje
 - Ulazi robe – Pregled stanja – za pregled/ispis podataka trenutnog stanja zalihe
- zaključite kasu.

Ne zaboravite ispisati pripadajuće ispise za knjigovodstvo prema potrebi.

Redosljed radnji pri zaključku kase

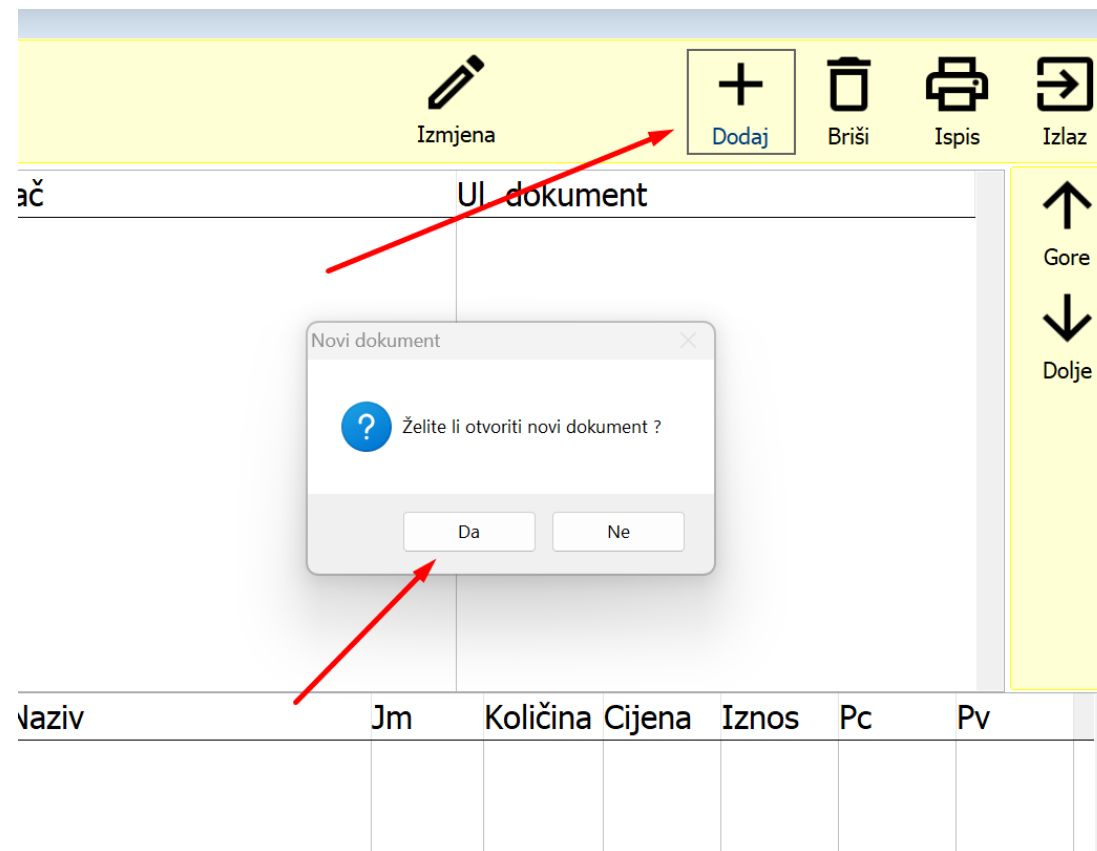
1. Kada ste otkucali zadnji račun u kasi zatvorite Izdavanje računa kase (izađite iz kase)
2. Otvorite Ulaz robe – Dodaj dokument
 1. Provjerite datum
 2. odaberite dobavljača
 3. Stisnite Automatsko Zaduženje
 4. Stisnite Automatski Povrat za automatsko poravnanje stanja koja nisu 1 komad nego npr. 1,5
 5. Zaključite dokument, Izlaz, Ispišite dokument.
 6. Prema potrebi unesite Ručna zaduženja (novi dokument – tipka Dodaj pa jednu po jednu stavku za robu koja je došla danas a ne zadužuje se automatski – npr. sokovi, kolači, cigarete...)
 7. Izađite iz Ulaza
3. Otvorite Povrat robe
 1. Provjerite zadnji dokument – otvorite ga na Izmjena.
 2. Po potrebi ažurirajte i zaključite, izađite iz dokumenta, Ispišite dokument.
 3. Izađite iz Povrata
4. Stisnite Pregled Stanja
 1. Provjerite da su sve količine u plusu
 2. Ako treba nešto dodatno zadužiti otvorite Ulaz robe i ponovite zaduženja ili napravite povrat u Povratima pa provjerite sve još jednom.
 3. Kada ste gotovi, Izađite na Izlaz
5. Otvorite Izdavanje računa, zaključite kasu.
6. Otvorite Pregled prometa, ispišite zaključak (Potvrdi – mali ispis – na pisač) i prodaju (Ukupna prodaja)
7. Izađite na Izlaz i stisnite Kraj rada.

Odaberite Ulazi robe



Ulazi robe

Dodaj novi dokument - potvrdite



zaduženje. Odaberite dobavljača. Datum je UVIJEK današnji, ne može biti u prije niti poslije jer se kod Zaključka gledaju ulazi od DANAS. (osim ako koristite Automatska zaduženja PZS-a!)

kod Zaključka gledaju ulazi od DANAS. (osim ako koristite Automatska zaduženja PZS-a!)

[illegible]

Ukoliko želite možete odmah dodati i Automatski povrat za količine različite od 1 cijelog - 0.5 npr.

Povrat će se otvoriti pod Povratima i potrebno ga je otvoriti i zaključiti!

Zaduženje robe na skladište

ZAD

Auto. povrat Zaključči

Broj Datum Dobavljač Ulazni c

1/2024 23.05.2024 Odaberi dobavljača

Šifra/ dio imena Količina

Šifra/barkod	Naziv	Jm	Količi

Ako trebate možete i ručno dodati pojedine artikle - Ručni unos – odaberite Dodaj - potvrdite

The screenshot shows a software interface with a top bar containing four buttons: 'Auto. povrat' (with a calendar icon), 'Zaključ' (with a clipboard icon), 'Dodaj' (with a plus icon), and 'Briši' (with a trash icon). Below the bar are input fields for 'Dobavljač' (with a dropdown menu showing '2024'), 'Ulazni dokument' (with a dropdown menu showing 'Odaberi dobavljača'), and 'Dat'. Below these are input fields for 'Količina' and 'N. Cijena'. A table with columns 'v', 'Količina', 'Cijena', and 'Iznos' is visible. A dialog box titled 'Novi unos' is open, displaying an information icon and the text 'Dodati novu stavku u dokument ?'. It has two buttons: 'Da' and 'Ne'. A red arrow points from the 'Dodaj' button in the top bar to the dialog box, and another red arrow points to the 'Da' button.

Odaberite proizvod i zatvorite Cjenik

The interface shows a toolbar at the top with icons for various actions: Spremi, Učitaj, Pošalji, Primi, Izmjena, Grupe, Skupine, Normativ, Dodaj, Briši, Ispis, and Izlaz. Below the toolbar is a category selection bar with 'PIVA' and 'VINA'. The main area displays a list of products with columns for 'Šifra', 'Naziv artikla / robe / usluge', 'Jm', and 'Cijena'. The product 'PIVO ZG 0,5 L' is highlighted. To the right of the list is a detailed view of the selected product, showing its name, price, and other attributes.

Šifra	Naziv artikla / robe / usluge	Jm	Cijena
3	PIVO OS 0,5	KOM	5,00
1	PIVO ZG 0,5 L	KOM	5,00
2	POL I POL	KOM	70,00
5	POVRATNA NAKNADA 0,5	KOM	1,00
1915	TUNIKA	KOM	169,00
7	USLUGA - AKONTACIJA	KOM	30,00
6	USLUGA - PIVA	KOM	10,00

Pretraga tablice - unesite tekst ☐ Razlikuj SloVa

Izmjena podataka pretraga: * =ime, /=šifra, -=barkod

Šifra: 1

Naziv: PIVO ZG 0,5 L

Cijena/jm: 5,00 / KOM

Dobavljač:

Klasa: Vlastita roba, Usluge, Tuđa akontacija ba(komisi) (ne sjeda)

Grupa: 25%, 25+3, 'OVRATN/

Skupina: PIVA, TOPLI NAPITCI, VINA

Potvrdite količinu.

Ponovite unos na Dodaj prema potrebi. Ako želite da unosi sjednu Knjigu popisa- Zaključite dokument. Za kraj Izadite na Izlaz.

Uvođenje robe na skladište

ZAD

Auto. povrat Zaključ +  Dodaj Briši

Broj Datum Dobavljač Ulazni dokument Datum

1/2024 23.05.2024 . . .

Šifra/ dio imena 1 Količina 1,000 N. Cijena

Šifra/barkod	Naziv	1n	Količina	Cijena	Iznos
1	PIVO ZG 0,5 L	KOM	1,000	5,00	

Pregledi stanja robe

- kada ste gotovi sa unosom robe na skladište obavezno stisnite Pregled stanja da provjerite da ste unijeli sve proizvode koji su imali prodaju.

Na Pregledu stanja biti će prikazani oni koji imaju stanje, proizvodi bez količine neće biti na popisu.

- Ukoliko primijetite da neki proizvod ima negativno stanje, da je greškom otkucan na kasi, u Ulazu robe dodaje količinu koja nedostaje (zadužite ga), a proizvod koji je trebalo prodati zadužite u minus da se stanje poravna.

Prema potrebi izvucite pripadajuće ispise.

Kada ste konačno gotovi sa svim zaduženjima vratite se nazad u kasu te je zaključite pa u Pregledu prometa pozovite ispise prema potrebi.

Pregled Stanja – prikaz svih proizvoda koji imaju stanje.

Pregled stanja roba

Podaci prometa druge kase

Primi sa oblaka

23.05.2024

BEST MOD

Ispis

Izlaz

Složi podatke prema:

1↓

2↓

3↓

4↓

Pregled stanja daje točne podatke PRIJE zaključka kase. Ako se pozove NAKON zaključka onda pribraja ostatak!

Šifra	Naziv artikla / robe / usluge	Jm	Cijena	Stanje
1	PIVO ZG 0,5 L	KOM	5,00	-2,000

△

Prvi

↑

Gore

↓

Dolje

▽

Zadnji